BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING

Số: 2769 /QĐ-ĐHTCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Danh mục hồ sơ năm 2025 của Trường Đại học Tài chính - Marketing

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING

Căn cứ Luật Lưu trữ số 33/2024/QH15 ngày 21 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 113/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn xây dựng Danh mục hồ sơ của cơ quan, tổ chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 08/2025/TT-BNV ngày 06 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực Nội vụ;

Căn cứ Thông tư số 74/2025/TT-BTC ngày 04 tháng 7 năm 2025 của Bộ Tài chính quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành Tài chính;

Căn cứ Thông báo số 104/TB-ĐHTCM ngày 09 tháng 4 năm 2025 của Phòng Tổ chức - Hành chính về việc đề xuất Danh mục hồ sơ và lập hồ sơ công việc năm 2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ năm 2025 của Trường Đại học Tài chính - Marketing *(Đính kèm danh mục hồ sơ)*

Điều 2. Viên chức, người lao động các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường thực hiện mở, cập nhật và giao nộp hồ sơ giấy theo danh mục vào lưu trữ cơ quan theo quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng các đơn vị, viên chức, người lao động thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT (T01).

HIỆU TRƯỞNG

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

Phạm Tiến Đạt

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC HỒ SƠ LƯU TRỮ NĂM 2025 CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

(Kèm Quyết định số 2789 ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Trường Đại học Tài chính - Marketing)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
	I. PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH			
	1. Công tác tổ chức, thống kê, tổng hợp			
01/TCHC	Hồ sơ về việc đổi tên, quy định, thay đổi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức	Vĩnh viễn	Nguyễn Tấn Hưng	
02/TCHC	Hồ sơ về việc thành lập, tổ chức lại, giải thể cơ quan, tổ chức	Vĩnh viễn	Nguyễn Tấn Hưng	
03/TCHC	Hồ sơ xây dựng, ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức; Quy chế làm việc, quy định, hướng dẫn công tác tổ chức của cơ quan, tổ chức	20 năm	Nguyễn Tấn Hưng	
04/TCHC	Hồ sơ xây dựng, ban hành kế hoạch, báo cáo tổng hợp, chuyên đề trong năm 2025	Vĩnh viễn	Nguyễn Tấn Hưng	
05/TCHC	Hồ sơ kỷ niệm các ngày lễ lớn, sự kiện quan trọng do cơ quan, tổ chức chủ trì	20 năm	Nguyễn Tấn Hưng	
06/TCHC	Hồ sơ hội nghị tổng kết, sơ kết công tác; chuyên đề; giao ban trong năm 2025	Vĩnh viễn	Nguyễn Tấn Hưng	
	2. Công tác tổ chức cán bộ			
07/TCHC	Hồ sơ xây dựng, ban hành Đề án vị trí việc làm	Vĩnh viễn	Nguyễn Tấn Hưng	
08/TCHC	Báo cáo thống kê về viên chức, người lao động	20 năm	Nguyễn Tuấn Đạt	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
09/TCHC	Hồ sơ về việc tiếp nhận, điều động, thuyên chuyển, luân chuyển, chuyển đổi vị trí việc làm, biệt phái	20 năm	Nguyễn Tuấn Đạt, Nguyễn Thị Thanh Thảo, Phan Thị My Ca	
10/TCHC	Hồ sơ về việc cho thôi việc, chuyển công tác của viên chức, người lao động	20 năm	Phan Thị My Ca, Phan Vũ Trường Giang	
11/TCHC	Hồ sơ về việc bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm, cách chức, giáng chức, từ chức đối với viên chức	20 năm	Nguyễn Tuấn Đạt	
12/TCHC	Hồ sơ nâng ngạch, bậc, chuyển ngạch của viên chức, người lao động	20 năm	Nguyễn Thị Thanh Thảo	
13/TCHC	Hồ sơ giải quyết các chế độ, trợ cấp cho viên chức, người lao động	20 năm	Phan Vũ Trường Giang	
14/TCHC	Hồ sơ gốc viên chức, người lao động	70 năm	Nguyễn Tuấn Đạt	
15/TCHC	Hồ sơ cử viên chức đi công tác ở nước ngoài	10 năm	Lê Minh Hiền	
16/TCHC	Hồ sơ quản lý viên chức, người lao động đi nước ngoài về việc riêng	5 năm	Lê Minh Hiền	
17/TCHC	Hồ sơ về công tác bảo vệ chính trị nội bộ	20 năm	Nguyễn Tấn Hưng	
	3. Công tác đào tạo, bồi dưỡng			
18/TCHC	Hồ sơ tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng	10 năm	Lê Minh Hiền	
19/TCHC	Hồ sơ quản lý viên chức, người lao động đi đào tạo, bồi dưỡng	10 năm	Lê Minh Hiền	
	4. Công tác chế độ chính sách lao động			
20/TCHC	Hồ sơ xây dựng chế độ bảo hộ, an toàn, vệ sinh lao động của cơ quan	20 năm	Phan Vũ Trường Giang	
21/TCHC	Hồ sơ các vụ tai nạn lao động (Nghiêm trọng)	Vĩnh viễn	Phan Vũ Trường Giang	
22/TCHC	Hồ sơ các vụ tai nạn lao động (Không nghiêm trọng)	20 năm	Phan Vũ Trường Giang	
23/TCHC	Hồ sơ tổ chức thực hiện các chế độ: phụ cấp, thôi việc, chấm dứt hợp đồng lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hộ lao động, an toàn lao động....	20 năm	Phan Vũ Trường Giang	
24/TCHC	Hồ sơ về việc giải quyết chế độ hưu trí, tử tuất, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội.	21 năm	Phan Vũ Trường Giang	
	5. Công tác chế độ tiền lương			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
25/TCHC	Hồ sơ xây dựng, ban hành Quy chế nâng bậc lương	20 năm	Phan Thị My Ca, Phan Vũ Trường Giang	
26/TCHC	Hồ sơ theo dõi thực hiện thang, bảng lương, chế độ phụ cấp	20 năm	Phan Thị My Ca, Phan Vũ Trường Giang	
27/TCHC	Hồ sơ xếp lương, chuyển xếp lại hệ số lương, nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên của viên chức, người lao động.	20 năm	Phan Vũ Trường Giang Phan Thị My Ca	
	6. Công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật			
28/TCHC	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, quy định, hướng dẫn về thi đua, khen thưởng của cơ quan	20 năm	Lê Minh Hiền	
29/TCHC	Hồ sơ hội nghị công tác thi đua, khen thưởng do cơ quan, tổ chức chủ trì	20 năm	Lê Minh Hiền	
30/TCHC	Hồ sơ phát động, tổ chức thực hiện phong trào thi đua	20 năm	Lê Minh Hiền	
31/TCHC	Hội nghị điển hình tiên tiến	Vĩnh viễn	Lê Minh Hiền	
32/TCHC	Hồ sơ khen thưởng các danh hiệu thi đua, danh hiệu vinh dự nhà nước, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân		Lê Minh Hiền	
33/TCHC	Các hình thức khen thưởng của Chủ tịch nước và Thủ tướng Chính phủ	Vĩnh viễn	Lê Minh Hiền	
34/TCHC	Các hình thức khen thưởng của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch UBND cấp tỉnh và tương đương	20 năm	Lê Minh Hiền	
35/TCHC	Các hình thức khen thưởng của người đứng đầu cơ quan, tổ chức	10 năm	Lê Minh Hiền	
36/TCHC	Hồ sơ kỷ luật viên chức, người lao động	20 năm	Lê Minh Hiền	
	6. Công tác văn thư, lưu trữ			
37/TCHC	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, quy chế, hướng dẫn công tác hành chính, văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước của cơ quan	20 năm	Trịnh Hồng Minh Tân	
	6.1. Công tác văn thư			
38/TCHC	Hồ sơ về quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật	20 năm	Trương Thi Hằng	
39/TCHC	Các văn bản hành chính (Văn bản đi, đến)	Vĩnh viễn	Võ Thị Kim Phượng	
40/TCHC	Sổ đăng ký bí mật nhà nước đi, đến	30 năm	Võ Thị Kim Phượng, Trương Thị Hằng	
41/TCHC	Sổ đăng ký văn bản sao y	20 năm	Trương Thị Hằng	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
42/TCHC	Sổ đăng ký văn bản đến	20 năm	Võ Thị Kim Phượng	
	6.2. Công tác lưu trữ			
43/TCHC	Hồ sơ tổ chức thực hiện các hoạt động nghiệp vụ lưu trữ	20 năm	Trịnh Hồng Minh Tân	
44/TCHC	Hồ sơ xin tiêu hủy đối với hồ sơ, tài liệu hết giá trị	20 năm	Trịnh Hồng Minh Tân	
45/TCHC	Báo về công tác chỉnh lý tài liệu lưu trữ năm 2025	5 năm	Trịnh Hồng Minh Tân	
46/TCHC	Hồ sơ bàn giao hồ sơ tài liệu cho Học viện Tài chính	20 năm	Trịnh Hồng Minh Tân	
47/TCHC	Tập lưu Hợp đồng thỉnh giảng của các gảng viên	5 năm	Trịnh Hồng Minh Tân	
48/TCHC	Hồ sơ về lập, ban hành Danh mục bí mật nhà nước	Vĩnh viễn	Trịnh Hồng Minh Tân	
49/TCHC	Hồ sơ về lập, ban hành Danh mục hồ sơ hằng năm	5 năm	Trịnh Hồng Minh Tân	
	II. PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN			
	1. Hồ sơ lập dự toán năm			
01/TCKT	Công văn lập dự toán năm 2025	Vĩnh viễn	Phạm Thị Hường	
02/TCKT	Tập lưu các bảng dự toán năm 2025	Vĩnh viễn	Phạm Thị Hường	
03/TCKT	Tập hồ sơ phê duyệt dự toán, điều chỉnh dự toán năm 2025	Vĩnh viễn	Phạm Thị Hường	
	2. Hồ sơ học phí			
04/TCKT	Tập hồ sơ thu học phí năm 2025	20 năm	Hoàng Thị Minh Châu	
	3. Các hợp đồng dịch vụ			
05/TCKT	Hồ sơ theo dõi liên quan các hợp đồng dịch vụ	20 năm	Trịnh Thị Duyến, Phạm Thị Hường	
	4. Hồ sơ thuế			
06/TCKT	Hồ sơ thuế GTGT, TNDN	Vĩnh viễn	Mai Thanh Hương	
07/TCKT	Hồ sơ thuế TNCN năm 2025	Vĩnh viễn	Mai Thanh Hương	
	5. Chứng từ kế toán			
08/TCKT	Chứng từ kế toán tháng 01-12/2025	10 năm	Bùi Văn Nguyên, Hoàng Thị Dung, Mai Thanh Hương	
	6. Hồ sơ thanh toán các đầu mối chi tiêu			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
09/TCKT	Hồ sơ thanh toán chương trình liên kết quốc tế 2025	20 năm	Trịnh Thị Duyến, Phạm Thị Hường	
10/TCKT	Hồ sơ thanh toán Viện Đào tạo thường xuyên 2025	20 năm	Trịnh Thị Duyến, Phạm Thị Hường	
11/TCKT	Hồ sơ thanh toán Viện Đào tạo sau đại học 2025	20 năm	Mai Thanh Hương	
12/TCKT	Hồ sơ thanh toán các đầu mối chi tiêu khác 2025	20 năm	Trịnh Thị Duyến, Phạm Thị Hường	
	7. Sổ quỹ tiền mặt			
13/TCKT	Biên bản kiểm quỹ hàng ngày, tuần, hàng tháng	20 năm	Trương Thị Tuyết An	
14/TCKT	Sổ quỹ tiền mặt từ tháng 01-12/2025	20 năm	Trương Thị Tuyết An	
	8.Bảng đối chiếu số liệu kế toán			
15/TCKT	Tập đối chiếu ngân hàng, kho bạc năm 2025	20 Năm	Bùi Văn Nguyên, Hoàng Thị Dung, Mai Thanh Hương, Trịnh Thị Duyến, Phạm Thị Hường	
	9. Các loại sổ kế toán			
16/TCKT	Sổ chi tiết các tài khoản	20 Năm	Bùi Văn Nguyên, Hoàng Thị Dung, Mai Thanh Hương, Trịnh Thị Duyến, Phạm Thị Hường	
17/TCKT	Các loại sổ kế toán khác	20 năm	Đinh Thị Lê	
	10. Hồ sơ tài sản			
18/TCKT	Báo cáo tài sản năm 2025	Vĩnh viễn	Đặng Quang Kiên	
19/TCKT	Hồ sơ tăng giảm tài sản	20 năm	Đặng Quang Kiên	
	11. Hồ sơ quyết toán tài chính năm			
20/TCKT	Báo cáo quyết toán năm 2025	Vĩnh viễn	Đinh Thị Lê	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
21/TCKT	Báo cáo tài chính năm 2025	Vĩnh viễn	Đinh Thị Lê	
22/TCKT	Thông báo duyệt quyết toán năm 2025	Vĩnh viễn	Đinh Thị Lê	
23/TCKT	Tập hồ sơ các báo cáo công tác tài chính năm 2025	Vĩnh viễn	Đinh Thị Lê	
	12. Hồ sơ liên quan đến thanh tra, kiểm toán			
24/TCKT	Tập văn bản về công tác thanh tra kiểm toán	Vĩnh viễn	Hoàng Thái Hưng	
	13. Các báo cáo công khai			
25/TCKT	Tập hồ sơ công khai dự toán năm 2025	20 năm	Đinh Thị Lê	
26/TCKT	Tập hồ sơ công khai điều chỉnh dự toán năm 2025	20 năm	Đinh Thị Lê	
27/TCKT	Tập hồ sơ công khai tình hình tài chính năm 2025	20 năm	Đinh Thị Lê	
28/TCKT	Tập hồ sơ công khai quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025	20 năm	Đinh Thị Lê	
29/TCKT	Tập báo cáo công khai tài chính quý/6 tháng/năm 2025	20 năm	Đinh Thị Lê	
30/TCKT	Tập hồ sơ công khai học phí, lệ phí năm 2025	10 năm	Hoàng Thị Minh Châu	
	III. PHÒNG THANH TRA - PHÁP CHẾ			
01/TTPC	Kế hoạch thanh tra, kiểm tra	5 năm	Nguyễn Phương Mai	
02/TTPC	Văn bản lấy số của Phòng	5 năm	Nguyễn Phương Mai	
03/TTPC	Biên bản bàn giao phôi văn bằng, chứng chỉ	Vĩnh viễn	Nguyễn Phương Mai	
04/TTPC	Hồ sơ tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo	10 năm	Nguyễn Phương Mai	
	IV. PHÒNG ĐẦU TƯ VÀ MUA SẮM			
	1. Các gói thầu dự án xây dựng và sửa chữa			
01/ĐTMS	Dự án: Sửa chữa các hư hỏng về xây dựng, thiết bị cơ sở Long Trường	Vĩnh viễn	Huỳnh Công Trứ	
02/ĐTMS	Dự án: Sửa chữa, trang bị cho Thư viện cơ sở Long Trường	Vĩnh viễn	Huỳnh Công Trứ	
03/ĐTMS	Dự án: Sửa chữa các hạng mục hư hỏng tại cơ sở Thủ Đức	Vĩnh viễn	Huỳnh Công Trứ	
04/ĐTMS	Dự án: Lắp đặt Bảng hiệu tại cơ sở Long Trường	Vĩnh viễn	Huỳnh Công Trứ	
05/ĐTMS	Dự án: Cải tạo, nâng cấp cơ sở 306 Nguyễn Trọng Tuyển giai đoạn 2022 - 2023	Vĩnh viễn	Huỳnh Công Trứ	
	2. Các gói đấu thầu rộng rãi			
06/ĐTMS	Mua sắm máy tính và thiết bị CNTT trang bị cho phòng máy thực hành và viên chức khối văn phòng của Trường Đại học Tài chính - Marketing năm 2023	20 năm	Phạm Đức Huân	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
07/ĐTMS	Mua 20 máy chiếu phòng học năm 2023	20 năm	Phạm Đức Huân	
08/ĐTMS	Đầu tư mua sắm máy chủ và thiết bị công nghệ thông tin phục vụ Đề án Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (VSTEP)	20 năm	Phạm Đức Huân	
09/ĐTMS	Thuê dịch vụ kênh truyền Internet tại các cơ sở đào tạo thuộc Trường	20 năm	Phạm Đức Huân	
10/ĐTMS	Trang bị phần mềm tính tiền điện máy lạnh Ký túc xá cơ sở Long Trường	20 năm	Phạm Đức Huân	
11/ĐTMS	Kiểm định 5 chương trình đào tạo của Trường Đại học Tài chính - Marketing theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo	20 năm	Phạm Đức Huân	
12/ĐTMS	Phầm mềm phục vụ kiểm định và lưu trữ minh chứng	20 năm	Phạm Đức Huân	
13/ĐTMS	Tổ chức khám sức khỏe cho công đoàn viên Trường năm 2023	20 năm	Phạm Đức Huân	
14/ĐTMS	Photo, in ấn tài liệu năm 2024	20 năm	Phạm Đức Huân	
15/ĐTMS	Dịch vụ vệ sinh môi trường tại các cơ sở của Trường	20 năm	Phạm Đức Huân	
16/ĐTMS	Dịch vụ quản lý vận hành trọn gói cơ sở Quận 7	20 năm	Phạm Đức Huân	
17/ĐTMS	Dịch vụ quản lý vận hành trọn gói cơ sở Long Trường	20 năm	Phạm Đức Huân	
18/ĐTMS	Cung cấp giấy vệ sinh, túi đựng rác phục vụ vệ sinh tại các cơ sở của Trường Đại học Tài chính - Marketing năm 2024	20 năm	Phạm Đức Huân	
19/ĐTMS	Tổ chức khám sức khỏe cho công đoàn viên Trường năm 2024	20 năm	Phạm Đức Huân	
20/ĐTMS	Cung cấp dịch vụ giảng viên người nước ngoài tham gia giảng dạy chương trình Tích hợp, chương trình Tiếng Anh toàn phần (01/2024)	20 năm	Phạm Đức Huân	
21/ĐTMS	Cung cấp dịch vụ giảng viên người nước ngoài tham gia giảng dạy chương trình Tích hợp, chương trình Tiếng Anh toàn phần (6 tháng cuối năm 2024)	20 năm	Phạm Đức Huân	
22/ĐTMS	Chỉnh lý hồ sơ, tài liệu tại Trường Đại học Tài chính - Marketing giai đoạn 3	20 năm	Phạm Đức Huân	
23/ĐTMS	Bồi dưỡng tiếng Anh cho sinh viên chưa đủ chuẩn tiếng Anh để vào học chính khóa các chương trình Liên kết quốc tế	20 năm	Phạm Đức Huân	
24/ĐTMS	Bảo hiểm cháy nổ bắt buộc cho các tài sản tại các cơ sở của Trường năm 2024	20 năm	Phạm Đức Huân	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
25/ĐTMS	Mua sắm vật tư, thiết bị phục vụ công tác học tập và giảng dạy của Trường Đại học Tài chính – Marketing - Đợt 2 năm 2024	20 năm	Lê Quang Minh	
26/ĐTMS	Vệ sinh, bảo dưỡng hệ thống máy lạnh định kỳ tại các cơ sở đào tạo của Trường	20 năm	Lê Quang Minh	
27/ĐTMS	Hợp đồng cung cấp đường truyền Internet	20 năm	Bùi Ngọc Hảo	
28/ĐTMS	Hợp đồng thuê DV cung cấp đường truyền internet CS Long Trường	20 năm	Bùi Ngọc Hảo	
29/ĐTMS	Dịch vụ cloud trong nước phần mềm UIS	20 năm	Bùi Ngọc Hảo	
30/ĐTMS	Thuê dịch vụ cloud server phục vụ cài đặt, vận hành và khai thác phần mềm đào tạo trực tuyến của Trường	20 năm	Bùi Ngọc Hảo	
31/ĐTMS	Hợp đồng cung cấp đường truyền Internet Viettel	20 năm	Bùi Ngọc Hảo	
32/ĐTMS	Cung cấp dịch vụ tổ chức tiệc liên hoan Chương trình họp mặt cuối năm 2024 của Trường Đại học Tài chính - Marketing	20 năm	Trần Thị Huyền Lan	
33/ĐTMS	Trang bị giường tủ cho Ký túc xá cơ sở Long Trường và Ký túc xá Cơ sở Quận 7	20 năm	Trần Thị Huyền Lan	
34/ĐTMS	Mua sắm vật tư, thiết bị các cơ sở của Trường	20 năm	Trần Thị Huyền Lan	
	3. Các gói thầu chào hàng cạnh tranh rút gọn			
35/ĐTMS	Mua sắm thiết bị phục vụ hoạt động thư viện 2023	20 năm	Phạm Đức Huân	
36/ĐTMS	Mua sắm bản quyền office 365 phục vụ công tác quản lý, giảng dạy và chuyên môn của giảng viên, viên chức, người học	20 năm	Phạm Đức Huân	
37/ĐTMS	Mua sách năm 2024 (gồm đợt 1, đợt 2, đợt 3 và đợt 4)	20 năm	Phạm Đức Huân	
38/ĐTMS	Mua ti vi 85 inch năm 2024	20 năm	Phạm Đức Huân	
39/ĐTMS	Thuê thiết bị âm thanh, ánh sáng, màn hình led phục vụ Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025 và khóa 24D, niên khóa 2024-2028	20 năm	Phạm Đức Huân	
40/ĐTMS	Mua sắm tủ phục vụ công tác lưu trữ hồ sơ tại Phòng Quản lý đào tạo thuộc Trường Đại học Tài chính - Marketing	20 năm	Phạm Đức Huân	
41/ĐTMS	Sửa chữa sân phục vụ giảng dạy môn Giáo dục thể chất, cơ sở 27 Tân Mỹ và cơ sở Long Trường của Trường Đại học Tài chính - Marketing	20 năm	Phạm Đức Huân	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
42/ĐTMS	Mua sắm tài khoản bản quyền truy xuất cơ sở dữ liệu phần mềm chống đạo văn cho Trường Đại học Tài chính – Marketing	20 năm	Phạm Đức Huân	
	4. Các gói thầu chỉ định thầu rút gọn			
43/ĐTMS	Sửa chữa, chống thấm trần mái, seno, hộp gen Thư viện cơ sở Quận 7	10 năm	Lê Quang Minh	
44/ĐTMS	Cải tạo phòng nghỉ giữa giờ của giảng viên (Quận 7 - A.001) tại cơ sở 27 Tân Mỹ	10 năm	Lê Quang Minh	
45/ĐTMS	Sửa chữa cổng, nhà bảo vệ và hệ thống hàng rào tại cơ sở 27 Tân Mỹ	10 năm	Lê Quang Minh	
46/ĐTMS	Thi công bãi xe sau tòa nhà E (bãi xe số 2) tại trụ sở 778 Nguyễn Kiệm	10 năm	Lê Quang Minh	
47/ĐTMS	Các mô hình học cụ bãi chiến thuật thuộc Bộ môn Giáo dục Quốc phòng và An ninh	10 năm	Lê Quang Minh	
48/ĐTMS	Sửa chữa, thay thế bộ điều khiển trung tâm ITM nhà L cơ sở Long Trường	10 năm	Lê Quang Minh	
49/ĐTMS	Sửa chữa tủ điều khiển trung tâm hệ thống máy điều hòa nhiệt độ tại KTX nhà A (hệ thống VRV)	10 năm	Lê Quang Minh	
50/ĐTMS	Các mô hình bãi tập ném lựu đạn trúng đích thuộc Bộ môn Giáo dục Quốc phòng và An ninh	10 năm	Lê Quang Minh	
51/ĐTMS	Thuê màn hình Led 19/11/2023	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
52/ĐTMS	Âm thanh, anh sáng 20/11/2023	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
53/ĐTMS	Tiệc 20/11/2023	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
54/ĐTMS	May bổ sung lễ phục phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
55/ĐTMS	Họp mặt cuối năm 2023	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
56/ĐTMS	Bảo trì và thay lõi lọc máy nước uống nóng lạnh định kỳ tại các cơ sở đào tạo của Trường	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
57/ĐTMS	Diệt mối, diệt chuột	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
58/ĐTMS	Vệ sinh bồn nước, bể nước các cơ sở của Trường	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
59/ĐTMS	Xuất bản giáo trình Quản trị ngoại thương	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
60/ĐTMS	Xuất bản giáo trình Tiền tệ, ngân hàng và thị trường tài chính 1	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
61/ĐTMS	Thuê thiết bị màn hình Led và màn sao Lễ Tốt nghiệp 2024 - Đợt 1	10 năm	Lê Hoàng Dũng	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
62/ĐTMS	Thuê đơn vị triển khai truyền thông, quảng cáo tuyển sinh chương trình Cử nhân liên kết quốc tế: Zalo	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
63/ĐTMS	Triển khai truyền thông trực tuyến tuyển sinh chương trình Cử nhân liên kết quốc tế trên Facebook	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
64/ĐTMS	Triển khai truyền thông trực tuyến tuyển sinh chương trình Cử nhân liên kết quốc tế trên Google Search	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
65/ĐTMS	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp năm 2023 và triển khai công tác năm 2024	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
66/ĐTMS	Sửa xe ô tô 7 chỗ (BKS:50M-005.67)	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
67/ĐTMS	In xuất bản giáo trình Marketing chiến lược	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
68/ĐTMS	In xuất bản giáo trình GDQP đợt 7	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
69/ĐTMS	In xuất bản giáo trình GDQP đợt 8	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
70/ĐTMS	Cắt tỉa cây xanh tại trụ sở 778 Nguyễn Kiệm và Tăng Nhơn Phú	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
71/ĐTMS	In xuất bản giáo trình Bóng rổ	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
72/ĐTMS	Cung cấp dịch vụ cho thuê thiết bị ánh sáng, màn hình led và, màn sao phục vụ lễ bế giảng đợt 2 năm 2024	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
73/ĐTMS	In xuất bản giáo trình Cơ sở lập trình	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
74/ĐTMS	Cung cấp dụng cụ thể dục thể thao phục vụ công tác giảng dạy học kỳ 3 năm 2024 Khoa Giáo dục Quốc phòng và Giáo dục thể chất	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
75/ĐTMS	Cung ứng dịch vụ vé máy bay quốc tế	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
76/ĐTMS	Tổ chức tập huấn cán bộ công đoàn Dịch vụ nghỉ, ăn uống	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
77/ĐTMS	In cẩm nang thông tin tuyển sinh năm 2024 – Đợt 2	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
78/ĐTMS	In xuất bản giáo trình Kế toán tài chính và giáo trình Cơ sở toán tài chính 1	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
79/ĐTMS	In xuất bản giáo trình Kinh tế lượng phục vụ giảng dạy, nghiên cứu học tập tại Trường Đại học Tài chính – Marketing	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
80/ĐTMS	Cung cấp áo sơ mi, áo thun cho sinh viên các chương trình LKQT năm 2024	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
81/ĐTMS	Cung cấp balo, dây đeo thẻ, bao đựng thẻ cho sinh viên các chương trình Liên kết quốc tế năm 2024	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
82/ĐTMS	Tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng cử nhân CT LKQT năm 2024	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
83/ĐTMS	Cung cấp dịch vụ cơm trưa cho Trường Đại học Tài chính - Marketing	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
84/ĐTMS	Vận chuyển bàn ghế và trang thiết bị giữa các cơ sở của Trường Đại học Tài chính - Marketing	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
85/ĐTMS	In xuất bản giáo trình Nguyên lý Marketing	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
86/ĐTMS	Cung cấp dịch vụ ăn uống phục vụ hội nghị giao ban chuyên đề công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, đảm bảo chất lượng và hội nghị giao ban công tác quý IV năm 2024; hội nghị giao ban công tác Đảng quý IV năm 2024 và về nguồn nhân kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
87/ĐTMS	Cung cấp dịch vụ phòng nghỉ phục vụ hội nghị giao ban chuyên đề công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, đảm bảo chất lượng và hội nghị giao ban công tác quý IV năm 2024; hội nghị giao ban công tác Đảng quý IV năm 2024 và về nguồn nhân kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
88/ĐTMS	In xuất bản giáo trình Kế toán chuyên sâu	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
89/ĐTMS	Sửa máy lạnh Khu thực hành tiếp tân (KTX nhà L) không lạnh, báo lỗi L5; Sửa máy lạnh tầng 1 giảng đường C	10 năm	Trần Thiện Hiếu	
90/ĐTMS	Vận chuyển tài liệu, trang thiết bị từ thư viện Tăng Nhơn Phú A về thư viện Long Trường	10 năm	Trần Thiện Hiếu	
91/ĐTMS	Sửa chữa và vận chuyển trang thiết bị văn phòng Khoa	10 năm	Trần Thiện Hiếu	
92/ĐTMS	Sửa chữa, vận chuyển trang thiết bị văn phòng Khoa Quản lý công - Bất động sản và văn phòng Đoàn - Hội	10 năm	Trần Thiện Hiếu	
93/ĐTMS	Cung cấp, thay thế thiết bị máy lạnh trung tâm lầu 2, khu A cơ sở Quận 7	10 năm	Trần Thiện Hiếu	
94/ĐTMS	Sửa chữa hư hỏng dàn nóng máy lạnh tầng 7 cơ sở Quận 7	10 năm	Trần Thiện Hiếu	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
95/ĐTMS	Thay máy nén và sửa chữa hư hỏng dàn nóng máy lạnh các phòng A202, A204 và A206 khu A cơ sở 27 Tân Mỹ	10 năm	Trần Thiện Hiếu	
96/ĐTMS	Gia cố khung inox đỡ thân máy nước nóng tại các phòng ký túc xá K và L cơ sở Long Trường	10 năm	Trần Thiện Hiếu	
97/ĐTMS	Mua bản quyền phần mềm diệt virus phục vụ công tác chuyên môn của các đơn vị thuộc Trường	10 năm	Trần Thiện Hiếu	
98/ĐTMS	Sửa chữa hệ thống máy lạnh tầng 3A, 4A thư viện nhà A cơ sở Long Trường	10 năm	Trần Thiện Hiếu	
99/ĐTMS	Sửa chữa và cải tạo các phòng thực hành (K.0010, H.106, L.0112) của Khoa Du lịch tại cơ sở Long Trường	10 năm	Trần Thiện Hiếu	
100/ĐTMS	Sửa chữa tô trát tường, chống thấm và hàng rào vách hông cơ sở 343/4 Nguyễn Trọng Tuyển	10 năm	Trần Thiện Hiếu	
101/ĐTMS	Sửa chữa đường ống PCCC ngoài nhà K cơ sở Long Trường, cơ sở Tăng Nhơn Phú	10 năm	Trần Thiện Hiếu	
102/ĐTMS	Bơm bình PCCC các cơ sở Trường Đại học Tài chính - Marketing	10 năm	Trần Thiện Hiếu	
103/ĐTMS	Sửa chữa máy móc thiết bị và vật tư tiêu hao cho máy phát điện cơ sở Long Trường	10 năm	Trần Thiện Hiếu	
104/ĐTMS	Thuê đơn vị bảo trì, bảo dưỡng định kỳ hệ thống PCCC các cơ sở đào tạo của Trường	10 năm	Trần Thiện Hiếu	
105/ĐTMS	Bảo trì, bảo dưỡng định kỳ các màn hình Led năm 2024	10 năm	Trần Thiện Hiếu	
106/ĐTMS	Sữa chữa thang máy số 1, khu A cơ sở Tân Mỹ	10 năm	Trần Thiện Hiếu	
107/ĐTMS	Sửa máy lạnh phòng A202, A203, A206 và lầu 4 GĐ B	10 năm	Trần Thiện Hiếu	
108/ĐTMS	Cung cấp và lắp đặt máy lọc nước phục vụ sinh viên tại cơ sở Long Trường	10 năm	Trần Thiện Hiếu	
109/ĐTMS	Đầu tư xây dựng cổng thông tin tuyển sinh chương trình liên kết quốc tế của Viện Đào tạo quốc tế	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
110/ĐTMS	Đầu tư xây dựng Module xét duyệt nguyện vọng của thí sinh	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
111/ĐTMS	Bảo trì phần mềm đào tạo trực tuyến	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
112/ĐTMS	Bảo trì phần mềm thi trắc nghiệm	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
113/ĐTMS	Phần mềm chống đạo văn	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
114/ĐTMS	Đầu tư và nâng cấp website và phần mềm tạp chí trực tuyến cho Tạp chí nghiên cứu Tài chính - Marketing	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
115/ĐTMS	Lắp đặt camera và các thiết bị phòng A.608 cơ sở Quận 7 phục vụ kỳ thi VSTEP	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
116/ĐTMS	Cung cấp và lắp đặt ổ khóa, đá hoa cương, đèn và các vật tư khác cho các cơ sở của Trường	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
117/ĐTMS	Mua ấn phẩm phục vụ công tác tư vấn tuyển sinh năm 2024- Đợt 1	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
118/ĐTMS	Thuê gian hàng tham gia ngày hội tư vấn tuyển sinh của báo tuổi trẻ tại TPHCM	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
119/ĐTMS	Tư vấn xây dựng IQA Giai đoạn 1	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
120/ĐTMS	Vé Tàu đi từ Huế về Sài Gòn (Nhóm 1)	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
121/ĐTMS	Vé Tàu đi từ Huế về Sài Gòn (Nhóm 2)	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
122/ĐTMS	Hợp tác đào tạo tại Huế	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
123/ĐTMS	Vé Tàu đi từ Sài gòn đến Huế (Nhóm 1)	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
124/ĐTMS	Vé Tàu đi từ Sài gòn đến Huế (Nhóm 2)	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
125/ĐTMS	Cung cấp suất ăn cho sinh viên thực hành nghề nghiệp 2 tại Huế	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
126/ĐTMS	Vé Tàu đi từ Sài gòn đến Phú Yên chuyên ngành Quản trị lữ hành và chuyên ngành Quản trị tổ chức sự kiện	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
127/ĐTMS	Vé Tàu đi từ Sài gòn đến Phú Yên chuyên ngành Quản trị nhà hàng	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
128/ĐTMS	Vé Tàu đi từ Phú Yên đến Sài gòn chuyên ngành Quản trị lữ hành và chuyên ngành Quản trị tổ chức sự kiện	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
129/ĐTMS	Vé Tàu đi từ Phú Yên đến Sài gòn chuyên ngành Quản trị nhà hàng	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
130/ĐTMS	Cung cấp suất ăn cho sinh viên thực hành nghề nghiệp 2 chuyên ngành Quản trị lữ hành và chuyên ngành Quản trị tổ chức sự kiện tại Phú Yên	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
131/ĐTMS	Cung cấp suất ăn cho sinh viên thực hành nghề nghiệp 2 chuyên ngành Quản trị nhà hàng tại Phú Yên	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
132/ĐTMS	In cẩm nang tuyển sinh 2024 Đợt 2	10 năm	Lê Hoàng Dũng	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
133/ĐTMS	Đăng bài trên Tạp chí điện tử Giáo dục Việt Nam	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
134/ĐTMS	Vé Tàu đi từ Sài gòn đến Huế (Nhóm 1) chuyên ngành Quản trị lữ hành	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
135/ĐTMS	Vé Tàu đi từ Sài gòn đến Huế (Nhóm 2) chuyên ngành Quản trị lữ hành	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
136/ĐTMS	Vé Tàu đi từ Huế về Sài Gòn (Nhóm 1) chuyên ngành Quản trị lữ hành	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
137/ĐTMS	Vé Tàu đi từ Huế về Sài Gòn (Nhóm 2) chuyên ngành Quản trị lữ hành	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
138/ĐTMS	Hợp tác đào tạo tại Huế chuyên ngành Quản trị lữ hành	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
139/ĐTMS	Cung cấp suất ăn cho sinh viên thực hành nghề nghiệp 1 tại Huế chuyên ngành Quản trị lữ hành	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
140/ĐTMS	Mua dụng cụ thể thao: Vợt Pickleball, Bóng Picklebal, Khung lưới Pickleball, Xe đựng bóng, vợt Pickleball	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
141/ĐTMS	Mời chuyên gia tư vấn xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong cho Trường Đại học Tài chính - Marketing (Giai đoạn 2)	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
142/ĐTMS	In phôi văn bằng, bản sao văn bằng, chứng chỉ	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
	5. Các gói thầu dưới 50 triệu			
143/ĐTMS	Cung cấp và lắp đặt van bướm tay gạt ống PCCC tại cơ sở 27 Tân Mỹ	10 năm	Lê Quang Minh	
144/ĐTMS	Mua bảo hiểm tai nạn cho sinh viên thuộc chương trình tiếng Anh toàn phần, chương trình tích hợp, chương trình tài năng khóa 24D (Hợp đồng 008-25/24/01.BF/HD/0000122 ngày 01/10/2024)	10 năm	Lê Quang Minh	
145/ĐTMS	Mua bảo hiểm tai nạn cho sinh viên thuộc chương trình tiếng Anh toàn phần, chương trình tích hợp, chương trình tài năng khóa 24D (hợp đồng 008-25/24/01.BF/HD/0000084 ngày 13/9/2024)	10 năm	Lê Quang Minh	
146/ĐTMS	Cung cấp lắp đặt bảng hiệu tuyển sinh năm 2024 tại trụ sở 778 Nguyễn Kiệm	10 năm	Lê Quang Minh	
147/ĐTMS	Băng rôn ngày 20/11/2023	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
148/ĐTMS	Phòng nghỉ hội thảo Côn Đảo	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
149/ĐTMS	Tổ chức Gala hội thảo Côn Đảo	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
150/ĐTMS	dịch vụ ăn trưa hội thảo Côn Đảo	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
151/ĐTMS	Dịch vụ vận chuyển, đi lại Côn Đảo	10 năm	Lê Hoàng Dũng	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
152/ĐTMS	Cung cấp dịch vụ thăm quan du lịch Hội cựu chiến binh	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
153/ĐTMS	In xuất bản giáo trình Thẩm định giá doanh nghiệp	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
154/ĐTMS	Thuê thiết bị ánh sáng Lễ Tốt nghiệp 2024 -Đợt 1	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
155/ĐTMS	Thuê đơn vị triển khai truyền thông, quảng cáo tuyển sinh chương trình Cử nhân liên kết quốc tế: Messenger	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
156/ĐTMS	Thuê đơn vị triển khai truyền thông, quảng cáo tuyển sinh chương trình Cử nhân liên kết quốc tế qua báo Tuổi trẻ online	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
157/ĐTMS	Tổ chức họp mặt cán bộ hưu trí mừng xuân Giáp Thìn năm 2024	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
158/ĐTMS	In xuất bản giáo trình Thẩm định tài chính dự án đầu tư	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
159/ĐTMS	In xuất bản giáo trình thiết lập và thẩm định dự án	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
160/ĐTMS	In xuất bản giáo trình Nghiệp vụ giao nhận và vận tải hàng hóa xuất nhập khẩu	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
161/ĐTMS	Dịch vụ gửi tin nhắn SMS phục vụ truyền thông tuyển sinh chương trình liên kết quốc tế năm 2024	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
162/ĐTMS	Truyền thông phục vụ công tác tuyển sinh quốc tế trên báo tuổi trẻ tháng 5.2024	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
163/ĐTMS	In xuất bản giáo trình Toán cơ sở cho kinh tế	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
164/ĐTMS	In xuất bản giáo trình Bóng bàn	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
165/ĐTMS	In xuất bản giáo trình GDQP đợt 9	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
166/ĐTMS	In ấn phát hành tạp chí nghiên cứu tài chính marketing số 86	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
167/ĐTMS	In xuất bản giáo trình Thẩm định giá bất động sản	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
168/ĐTMS	Thuê đường truyền internet phục vụ lế bế giảng đợt 2-2024	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
169/ĐTMS	May áo đồng phục cho Đại biểu tham dự Đại hội Đại biểu Hội Liên Hiệp Thanh niên	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
170/ĐTMS	Sữa chữa máy lạnh xe ô tô biển số 50A-01500	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
171/ĐTMS	Thuê xe tập huấn cán bộ công đoàn	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
172/ĐTMS	Tham gia chương trình Giao lưu trực tuyến cùng Báo Sài Gòn Giải Phóng	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
173/ĐTMS	Tham gia chương trình "Đưa trường học đến thí sinh" tổ chức ngày 05/7/2024 và 12/7/2024	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
174/ĐTMS	Tham gia chương trình "Đưa trường học đến thí sinh" tổ chức ngày 18/7/2024 và 25/7/2024	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
175/ĐTMS	Thiết kế ấn phẩm sổ tay Cố vấn học tập điện tử	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
176/ĐTMS	Tham gia chương trình Chủ đề kết nối Cung cầu của Báo người lao động 29/8/2025	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
177/ĐTMS	Thuê xe cho sinh viên tham gia khai giảng năm học 2024 - 2025	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
178/ĐTMS	In Logo biểu trưng UFM phục vụ công tác của Trường Đại học Tài chính - Marketing	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
179/ĐTMS	In xuất bản giáo trình Hướng dẫn trả lời câu hỏi và bài tập cơ sở Toán Tài chính	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
180/ĐTMS	Mua sách đợt 5 (Khoa KTKT, Khoa QTKD)	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
181/ĐTMS	Thuê ca sĩ biểu diễn tại lễ bế giảng và trao bằng cử nhân CT LKQT năm 2024	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
182/ĐTMS	Thi công và thiết kế tại lễ bế giảng và trao bằng cử nhân CT LKQT năm 2024	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
183/ĐTMS	Triển khai hoạt động truyền thông phục vụ công tác tuyển sinh quốc tế 7/2024	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
184/ĐTMS	Triển khai hoạt động truyền thông phục vụ công tác tuyển sinh quốc tế 7/2024	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
185/ĐTMS	In kỷ yếu hội thảo quốc tế "Proceedings The Internationnal Conference on Business based on Digital Platform (BDP - 4)	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
186/ĐTMS	Thuê xe cho sinh viên ĐTQT tham quan thực tế	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
187/ĐTMS	Cung cấp dịch vụ tiệc tổ chức họp mặt PGS, Tiến sĩ không giữ chức vụ quản lý của Trường Đại học Tài chính - Marketing	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
188/ĐTMS	In xuất bản giáo trình Văn hóa ẩm thực	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
189/ĐTMS	Thuê sân phục vụ giảng dạy môn Điền kinh học kỳ III năm 2024	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
190/ĐTMS	Thuê sân phục vụ giảng dạy môn Cầu lông học kỳ III năm 2024	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
191/ĐTMS	Thuê hồ bơi phục vụ giảng dạy môn Bơi lội học kỳ III năm 2024	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
192/ĐTMS	Thuê hồ bơi phục vụ giảng dạy môn Bơi lội học kỳ III năm 2024	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
193/ĐTMS	Thuê sân phục vụ giảng dạy môn Bóng rổ học kỳ III năm 2024	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
194/ĐTMS	Cung cấp vé máy bay quốc tế - Đoàn đi Lào	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
195/ĐTMS	Cung cấp NVL các học phần thực hành phục vụ cho sinh viên thuộc CT đặc thù ngành QTKS và QT nhà hàng	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
196/ĐTMS	Cung cấp công cụ dụng cụ, vật rẻ mau hỏng, nước uống cho Trường ĐHTCMKT	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
197/ĐTMS	Cung cấp dịch vụ phòng nghỉ phục vụ hội nghị giao ban chuyên đề công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, đảm bảo chất lượng và hội nghị giao ban công tác quý IV năm 2024; hội nghị giao ban công tác Đảng quý IV năm 2024 và về nguồn nhân kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
198/ĐTMS	In xuất bản giáo trình ngân hàng đầu tư	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
199/ĐTMS	Thuê xe ô tô phục vụ hội nghị giao ban chuyên đề công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, đảm bảo chất lượng và hội nghị giao ban công tác quý IV năm 2024; hội nghị giao ban công tác Đảng quý IV năm 2024 và về nguồn nhân kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
200/ĐTMS	In ấn Bộ quy định tổ chức và quản lý Trường Đại học Tài chính - Marketing (tập 3)	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
201/ĐTMS	Cung cấp quà tặng gặp mặt cán bộ hưu trí mừng xuân Ất Tỵ năm 2025 cho Trường Đại học Tài chính - Marketing	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
202/ĐTMS	Cung cấp nguyên vật liệu học phần chế biến món ăn âu cho sinh viên thuộc chương trình đặc thù ngành quản trị khách sạn HK I năm 2024	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
203/ĐTMS	In ấn kỷ yếu hội thảo khoa học Từ Multichannel đến Omnichannel đến MetaMarketing	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
204/ĐTMS	In ấn kỷ yếu hội thảo khoa học quốc gia "Hoạt động phong trào thể dục thể thao và chất lượng công tác giáo dục thể chất đối với các cơ sở đại học	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
205/ĐTMS	In ấn kỷ yếu hội thảo khoa học "Chính sách tài khóa và đổi mới mô hình tăng trưởng kinh tế trong bối cảnh mới"	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
206/ĐTMS	In ấn kỷ yếu hội thảo khoa học "Quản trị bán hàng trong nền kinh tế xanh: Các doanh nghiệp ngành bán lẻ cần chuẩn bị gì"	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
207/ĐTMS	In ấn kỷ yếu hội thảo khoa học cấp thành phố "Phát triển ngành kinh tế Du lịch gắn với khai thác văn hóa sài gòn - TP.HCM"	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
208/ĐTMS	Thuê xe ô tô đưa sinh viên đi trải nghiệm thực tế tại doanh nghiệp	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
209/ĐTMS	Cung cấp dịch vụ tham quan du lịch về nguồn kỷ niệm 35 năm thành lập Hội Cựu chiến binh Việt Nam và 80 năm ngày thành lập Quận đội Nhân dân Việt Nam và tổng kết công tác Hội Cựu chiến binh năm 2024	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
210/ĐTMS	Phô tô đóng cuốn chương trình đào tạo trình độ đại học, phiên bản Tiếng Việt cho Trường Đại học Tài chính – Marketing	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
211/ĐTMS	In xuất bản giáo trình Quản trị trung tâm thương mại	10 năm	Hồ Thị Thanh Thúy	
212/ĐTMS	Đầu tư giao thức SIP2 tích hợp phần mềm PSC	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
213/ĐTMS	Phần mềm diệt virut và ổ cứng gắn ngoài	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
214/ĐTMS	Gia hạn chứng chỉ bảo mật SSL cho HTTPS phục vụ quản trị Website Tạp chí Nghiên cứu Tài chính – Marketing	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
215/ĐTMS	HĐ gói internet Long Trường thêm 2 tháng cuối năm 2024	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
216/ĐTMS	Cung cấp và lắp đặt hệ thống camera cho thang máy tại cơ sở 27 Tân Mỹ	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
217/ĐTMS	Sửa chữa hư hỏng các trang thiết bị nhỏ lẻ tại Trụ sở 778 Nguyễn Kiệm	10 năm	Bùi Ngọc Hảo	
218/ĐTMS	Thuê gian hàng tư vấn trong chương trình "Tư vấn mùa thi 2024"	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
219/ĐTMS	Thuê chuyên gia thực hiện đánh giá Chương trình đào tạo ngành Tài chính - Ngân hàng trình độ thạc sĩ	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
220/ĐTMS	Thuê chuyên gia thực hiện đánh giá Chương trình đào tạo ngành Quản trị kinh doanh trình độ thạc sĩ	10 năm	Lê Hoàng Dũng	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
221/ĐTMS	Thuê chuyên gia thực hiện đánh giá Chương trình đào tạo ngành Quản trị kinh doanh trình độ đại học	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
222/ĐTMS	Thuê chuyên gia thực hiện đánh giá Chương trình đào tạo ngành Marketing trình độ đại học	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
223/ĐTMS	Mua ấn phẩm phục vụ công tác tư vấn tuyển sinh năm 2024- Đợt 2 (Thú nhồi bông + móc khóa + sổ)	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
224/ĐTMS	Thuê gian hàng tham gia ngày hội tư vấn tuyển sinh của báo tuổi trẻ tại Cần Thơ	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
225/ĐTMS	Thuê gian hàng tham gia ngày hội tư vấn tuyển sinh của báo tuổi trẻ tại Cần Thơ	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
226/ĐTMS	Thuê gian hàng tham gia ngày hội tư vấn tuyển sinh của báo tuổi trẻ tại Hà Nội	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
227/ĐTMS	Chương trình đăng tin tuyển sinh trên trang điện tử giaoduc247.vn	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
228/ĐTMS	Đăng tin truyền thông thu hút nhân tài trên Báo Người lao động	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
229/ĐTMS	Đăng ký tham gia gian hàng Báo Thanh niên tại Bình Dương	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
230/ĐTMS	Đăng ký tham gia gian hàng Báo Thanh niên tại Đồng Nai	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
231/ĐTMS	Đăng quảng cáo trên cẩm nang tuyển sinh báo Thanh niên 2024	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
232/ĐTMS	Đăng thông tin tuyển sinh năm 2024 trên cẩm nang tuyển sinh của báo Giáo dục thời đại	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
233/ĐTMS	May đồng phục áo thun phục vụ tuyển sinh	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
234/ĐTMS	Tham gia gian hàng báo Tuổi trẻ tại Tiền Giang, Bạc Liêu	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
235/ĐTMS	Đăng ký thông tin tuyển sinh năm 2024 trên báo Tuổi trẻ	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
236/ĐTMS	Cung cấp dịch vụ hướng dẫn nghề cho sinh viên thực hành nghề nghiệp 2 tại Huế	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
237/ĐTMS	Hợp tác đào tạo tại Phú Yên chuyên ngành Quản trị lữ hành và chuyên ngành Quản trị tổ chức sự kiện	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
238/ĐTMS	Hợp tác đào tạo tại Phú Yên chuyên ngành Quản trị nhà hàng	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
239/ĐTMS	Tổ chức sự kiện cho sinh viên chuyên ngành Quản trị lữ hành và chuyên ngành Quản trị tổ chức sự kiện tại Phú Yên	10 năm	Lê Hoàng Dũng	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
240/ĐTMS	Tổ chức sự kiện cho sinh viên chuyên ngành Quản trị nhà hàng tại Phú Yên	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
241/ĐTMS	Đưa đón sinh viên thực hành nghề nghiệp 2 chuyên ngành Quản trị lữ hành và chuyên ngành Quản trị tổ chức sự kiện tại Phú Yên	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
242/ĐTMS	Đưa đón sinh viên thực hành nghề nghiệp 2 chuyên ngành Quản trị nhà hàng tại Phú Yên	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
243/ĐTMS	Tham gia gian hàng tuyển sinh Phú Yên, Khánh Hòa, Đắk Lắk, Gia Lai	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
244/ĐTMS	Chương trình TVTS và hướng nghiệp theo Cty kết nối văn hóa Việt tại các trường THPT TP.HCM và các tỉnh	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
245/ĐTMS	In sổ tay hướng nghiệp, thông tin tuyển sinh 2024	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
246/ĐTMS	Đăng thông tin nhân ngày kỷ niệm 99 năm ngày TL Báo chí cách mạng VN trên Thời báo tài chính VN	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
247/ĐTMS	Đăng ký tham gia chương trình tư vấn trực tuyến Báo thanh niên ngày 27/2; 19/3	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
248/ĐTMS	Đăng ký tham gia chương trình tư vấn trực tuyến Báo thanh niên ngày 19/4; 07/5	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
249/ĐTMS	Tham gia chương trình trực tuyến "Đưa trường học đến thí sinh" Báo Người Lao động 4-11/7/2024	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
250/ĐTMS	Đăng thông tin quảng cáo trên cẩm nang hướng nghiệp tuyển sinh năm 2024	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
251/ĐTMS	Cung cấp dịch vụ Gala dinner cho sinh viên thực hành nghề nghiệp 1 tại Huế chuyên ngành Quản trị lữ hành	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
252/ĐTMS	Đưa đón sinh viên thực hành nghề nghiệp 1 tại Huế chuyên ngành Quản trị lữ hành	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
253/ĐTMS	Vận chuyển đoàn thực hành nghề nghiệp 2 chuyên ngành quản trị khách sạn khoa du lịch học kỳ 2 năm 2024	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
254/ĐTMS	Tham gia chương trình tư vấn trực tuyến báo Người lao động Đợt 1	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
255/ĐTMS	Tham gia chương trình tư vấn trực tuyến báo Người lao động Đợt 2	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
256/ĐTMS	Tổ chức triển lãm ảnh thành tựu 20 năm đào tạo Đại học (2004-2024).	10 năm	Lê Hoàng Dũng	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
257/ĐTMS	Chi phí thiết kế Backdrop - tổ chức đón tân sinh viên 24D nhập học	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
258/ĐTMS	In giáo trình Thực hành kê toán tài chính	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
259/ĐTMS	In ấn Tạp chí Nghiên cứu Tài Chính - Marketing, số 82 & 84	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
260/ĐTMS	Đăng thông tin tuyên truyền, quảng bá trên Tạp chí Tài Chính số đặc biệt	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
261/ĐTMS	In giáo trình Toán cơ sở cho kinh tế phục vụ giảng dạy, nghiên cứu học tập tại Trường Đại học Tài chính - Marketing	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
262/ĐTMS	Mua chổi sắt chà rong rêu tại 778 Nguyễn Kiệm và mua ổ khóa tủ lùa phòng TCHC	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
263/ĐTMS	Mua bàn, ghế, tủ Trưởng phòng công tác sinh viên	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
264/ĐTMS	Tiền thu gom dọn dẹp và vận chuyển nhánh cành cây cơ sở Nguyễn Kiệm	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
265/ĐTMS	Thay bồn cầu WC lầu 4 khu A & thay thế đường ống xả lavabo tại cơ sở 27 Tân Mỹ	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
266/ĐTMS	Làm vách ngăn tại Trung tâm tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp.	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
267/ĐTMS	Viện Đào tạo sau đại học - Mua văn phòng phẩm	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
268/ĐTMS	In ấn Tạp chí Nghiên cứu Tài Chính - Marketing, số 85	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
269/ĐTMS	Ghế chủ tọa cho phòng hội thảo A113 & A115	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
270/ĐTMS	Thanh toán chi phí mua bình giữ nhiệt Okadi + hộp giấy - Quà tặng khách mời đại hội đại biểu, Ban chấp hành đoàn cũ, Đại biểu đại hội đoàn TNCS HCM Trường	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
271/ĐTMS	Photo tài liệu phục vụ giảng dạy cử nhân liên kết quốc tế	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
272/ĐTMS	In ấn Tạp chí Nghiên cứu Tài Chính - Marketing, số 87	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
273/ĐTMS	Hoa và quà tặng các doanh nghiệp hỗ trợ sinh viên tham quan thực tế quý IV	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
274/ĐTMS	Hoa và quà tặng các doanh nghiệp hỗ trợ sinh viên tham quan thực tế quý IV	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
275/ĐTMS	Thanh toán tiền mua hoa tươi lễ ký kết hợp tác UFM với cac đơn vị tổ chức doanh nghiệp	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
276/ĐTMS	Thanh toán chi phí bảo dưỡng định kỳ xe 5 chỗ, biển số 50M-00674	10 năm	Lê Hoàng Dũng	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
277/ĐTMS	Thanh toán chi phí cung cấp và lắp đặt quạt treo tường tại 10 phòng học B202, B302, B303, B304, B203, B204, B206, B208, B308, B402 khu B, cơ sở 27 Tân Mỹ theo Hợp đồng số 1109/2024/HĐKT/ĐHCTM-LN ngày 11/09/2024 & Hóa đơn số 163 ngày 16/12/2024	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
278/ĐTMS	Thanh toán chi phí cung cấp, lắp đặt, di dời, bố trí lại bàn ghế, trang thiết bị tại 10 phòng học B203, B204, B206, B208, B308, B402, B202, B302, B303, B304 tại khu B, cơ sở 27 Tân Mỹ theo Hợp đồng số 1608/2024/HĐKt/ĐHTCM-TT ngày 16/8/2024 và hóa đơn số 10 ngày 07/10/2024	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
279/ĐTMS	SX cung cấp backdrop chụp hình Lầu 7 và lầu 1 chương trình "Ngày nhà giáo VN 20.11"	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
280/ĐTMS	Thanh toán chi phí thuê dịch vụ VNPT SmartCA -Dịch vụ chứng thực ký số theo mô hình ký số từ xa theo hợp đồng số HDHCM2252712014/19/VNPT VNP-TTKD HCM-KHDN1/HĐ VNPT-CA ngày 03/12/2024	10 năm	Lê Hoàng Dũng	
	V. PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN			
	1. Hồ sơ hành chính tổng hợp			
1/CTSV	Tập quy định/quy chế công tác sinh viên	Vĩnh viễn	Văn Bích Vân	
2/CTSV	Hồ sơ bình xét thi đua khen thưởng cho viên chức, người lao động của Phòng Công tác sinh viên	Vĩnh viễn	Văn Bích Vân	
3/CTSV	Tập quyết dịnh về công tác nhân sự / Tập quyết định thăng chức điều động bổ nhiệm, nâng lương của viên chức của Phòng Công tác sinh viên	Vĩnh viễn	Văn Bích Vân	
	2. Công tác sinh viên			
	2.1. Chế độ chính sách cho sinh viên/ Miễn giảm, trợ cấp học phí, học bổng và khen thưởng sinh viên			
4/CTSV	Hồ sơ xét Miễn giảm học phí cho sinh viên năm 2025	10 năm	Thái Thị Lan Anh	
5/CTSV	Hồ sơ xét Miễn giảm học phí cho con cán bộ viên chức đang công tác tại trường năm 2025	10 năm	Thái Thị Lan Anh	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
6/CTSV	Hồ sơ xét hỗ trợ học phí cho sinh viên năm 2025	10 năm	Thái Thị Lan Anh	
7/CTSV	Hồ sơ xét hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên năm 2025	10 năm	Thái Thị Lan Anh	
8/CTSV	Hồ sơ trợ cấp xã hội cho sinh viên năm 2025	10 năm	Thái Thị Lan Anh	
9/CTSV	Hồ sơ xét hỗ trợ đột xuất cho sinh viên năm 2025	10 năm	Thái Thị Vân	
10/CTSV	Hồ sơ xét học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên năm 2025	10 năm	Thái Thị Lan Anh	
11/CTSV	Hồ sơ xét học bổng tài năng cho sinh viên năm 2025	10 năm	Thái Thị Lan Anh	
12/CTSV	Hồ sơ xét học bổng toàn phần cho sinh viên năm 2025	10 năm	Thái Thị Lan Anh	
13/CTSV	Hồ sơ xét học bổng tiếp sức đến trường, thắp sáng ước mơ, chắp cánh ước mơ năm 2025	10 năm	Nguyễn Tiến Khôi	
14/CTSV	Hồ sơ xét học bổng tài trợ từ doanh nghiệp cho sinh viên năm 2025	10 năm	Thái Thị Lan Anh	
15/CTSV	Hồ sơ xét khen thưởng sinh viên đầu khóa học khóa 25D năm 2025	10 năm	Thái Thị Lan Anh	
16/CTSV	Hồ sơ xét khen thưởng sinh viên cuối khóa học khóa 22D năm 2025	10 năm	Thái Thị Lan Anh	
17/CTSV	Hồ sơ xét khen thưởng sinh viên năm học 2025	10 năm	Thái Thị Lan Anh	
18/CTSV	Hồ sơ xét khen thưởng sinh viên đạt thành tích cao tại các cuộc thi học thuật, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao năm 2025	10 năm	Thái Thị Lan Anh	
19/CTSV	Hồ sơ xét chế độ chính sách, học bổng và khen thưởng khác cho sinh viên năm 2025	10 năm	Thái Thị Lan Anh	
20/CTSV	Hồ sơ xét trợ cấp cho Ban cán sự lớp năm 2025	10 năm	Văn Bích Vân	
	2.2. Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân và đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên			
21/CTSV	Hồ sơ tổ chức Tuần sinh hoạt công dân cho sinh viên năm 2025	5 năm	Phạm Văn Diệp	
22/CTSV	Hồ sơ đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên năm 2025	10 năm	Phạm Văn Diệp	
	2.3 Công tác quản lý hồ sơ nhập học và kỷ luật sinh viên			
23/CTSV	Hồ sơ xét kỷ luật sinh viên vi phạm quy chế năm 2025	10 năm	Phạm Ngọc Huân	
	VI. PHÒNG KHẢO THÍ VÀ QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG			
	1. Quản lý hệ tích hợp, tiếng Anh toàn phần, vừa học vừa làm, kỹ năng mềm của các bậc, hệ đào tạo			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
01/KTQLCL	Hồ sơ nhập điểm miễn học, miễn thi các học phần Anh văn đối với sinh viên đào tạo trình độ đại học chính quy chương trình Tích hợp, tiếng Anh toàn phần, Tài năng năm 2025	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
02/KTQLCL	Hồ sơ nhập điểm phúc khảo kỳ thi kết thúc học phần các lớp đại học chính quy chương trình Tích hợp, tiếng Anh toàn phần, Tài năng năm 2025	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
03/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp đại học chính quy chương trình Tích hợp học kỳ 1 năm 2025	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
04/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp đại học chính quy chương trình Tiếng Anh toàn phần học kỳ 1 năm 2025	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
05/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp đại học chính quy chương trình Tài năng học kỳ 1 năm 2025	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
06/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần kỹ năng mềm của các lớp đại học và liên thông đại học chính quy học kỳ 1 năm 2025	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
07/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần kỹ năng mềm của các lớp đại học hệ vừa làm vừa học, đào tạo từ xa học kỳ 1 năm 2025	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
08/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần các lớp đại học và liên thông đại học hệ vừa làm vừa học học kỳ 1 năm 2025	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
09/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần các lớp đại học văn bằng 2 hệ vừa làm vừa học học kỳ 1 năm 2025	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
10/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần các lớp đào tạo từ xa học kỳ 1 năm 2025	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
11/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp đại học chính quy chương trình Tích hợp học kỳ 2 năm 2025	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
12/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp đại học chính quy chương trình Tiếng Anh toàn phần học kỳ 2 năm 2025	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
13/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp đại học chính quy chương trình Tài năng học kỳ 2 năm 2025	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
14/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần kỹ năng mềm của các lớp đại học và liên thông đại học chính quy học kỳ 2 năm 2025	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
15/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần kỹ năng mềm của các lớp đại học hệ vừa làm vừa học, đào tạo từ xa học kỳ 2 năm 2025	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
16/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần các lớp đại học và liên thông đại học hệ vừa làm vừa học học kỳ 2 năm 2025	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
17/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần các lớp đại học văn bằng 2 hệ vừa làm vừa học học kỳ 2 năm 2025	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
18/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần các lớp đào tạo từ xa học kỳ 2 năm 2025	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
19/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp đại học chính quy chương trình Tích hợp học kỳ 3 năm 2025	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
20/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp đại học chính quy chương trình Tiếng Anh toàn phần học kỳ 3 năm 2025	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
21/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp đại học chính quy chương trình Tài năng học kỳ 3 năm 2025	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
22/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần kỹ năng mềm của các lớp đại học và liên thông đại học chính quy học kỳ 3 năm 2025	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
23/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần kỹ năng mềm của các lớp đại học hệ vừa làm vừa học, đào tạo từ xa học kỳ 3 năm 2025	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
24/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần các lớp đại học và liên thông đại học hệ vừa làm vừa học học kỳ 3 năm 2025	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
25/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần các lớp đại học văn bằng 2 hệ vừa làm vừa học học kỳ 3 năm 2025	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
26/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần các lớp đào tạo từ xa học kỳ 3 năm 2025	Vĩnh viễn	Đoàn Ngọc Tâm	
	2. Quản lý các lớp đại trà và phúc khảo chương trình chuẩn học kỳ 1, 2, 3 năm 2025			
27/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp hệ đại học chính quy chương trình chuẩn, đặc thù Học kỳ 1 năm 2025	Vĩnh viễn	Nguyễn Hồng Diễm Trinh	
28/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp hệ đại học chính quy chương trình chuẩn, đặc thù Học kỳ 2 năm 2025	Vĩnh viễn	Nguyễn Hồng Diễm Trinh	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
29/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp hệ đại học chính quy chương trình chuẩn, đặc thù Học kỳ 3 năm 2025	Vĩnh viễn	Nguyễn Hồng Diễm Trinh	
30/KTQLCL	Tập bảng điểm GDTC hệ đại học chính quy Học kỳ 1 năm 2025	Vĩnh viễn	Nguyễn Hồng Diễm Trinh	
31/KTQLCL	Tập bảng điểm GDTC hệ đại học chính quy Học kỳ 2 năm 2025	Vĩnh viễn	Nguyễn Hồng Diễm Trinh	
32/KTQLCL	Tập bảng điểm GDTC hệ đại học chính quy Học kỳ 3 năm 2025	Vĩnh viễn	Nguyễn Hồng Diễm Trinh	
33/KTQLCL	Tập Dữ liệu điểm GDQP hệ đại học chính quy Học kỳ 1 năm 2025	Vĩnh viễn	Nguyễn Hồng Diễm Trinh	
34/KTQLCL	Tập Dữ liệu điểm GDQP hệ đại học chính quy Học kỳ 2 năm 2025	Vĩnh viễn	Nguyễn Hồng Diễm Trinh	
35/KTQLCL	Tập Dữ liệu điểm GDQP hệ đại học chính quy Học kỳ 3 năm 2025	Vĩnh viễn	Nguyễn Hồng Diễm Trinh	
36/KTQLCL	Tập Kết quả chấm thi phúc khảo thi kết thúc học phần hệ đại học chính quy Học kỳ 1 năm 2025	Vĩnh viễn	Nguyễn Hồng Diễm Trinh	
37/KTQLCL	Tập Kết quả chấm thi phúc khảo thi kết thúc học phần hệ đại học chính quy Học kỳ 2 năm 2025	Vĩnh viễn	Nguyễn Hồng Diễm Trinh	
38/KTQLCL	Tập Kết quả chấm thi phúc khảo thi kết thúc học phần hệ đại học chính quy Học kỳ 3 năm 2025	Vĩnh viễn	Nguyễn Hồng Diễm Trinh	
	3. Quản lý các lớp đại trà và phúc khảo chương trình chuẩn học kỳ 1, 2, 3 năm 2025			
39/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp hệ đào tạo sau đại học chính quy Học kỳ 1 năm 2024	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Phú	
40/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp hệ đào tạo sau đại học chính quy Học kỳ 2 năm 2024	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Phú	
41/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp hệ đào tạo sau đại học chính quy Học kỳ 1 năm 2025	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Phú	
42/KTQLCL	Tập bảng điểm các học phần của các lớp hệ đào tạo sau đại học chính quy Học kỳ 2 năm 2025	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Phú	
	4. Hồ sơ về công tác chấm bài			
43/KTQLCL	Các túi bài thi KTHP các hệ/ bậc - HK1- 2025 (từ Đợt 2)	6 năm	Đỗ Thị Tuyết Nga	
	6. Hồ sơ về công tác quản lý đề thi			
44/KTQLCL	Đề thi và đáp án Kết thúc học phần các hệ bậc đào tạo Học kỳ 1 năm 2025	5 năm	Trương Thị Thu Thủy	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
45/KTQLCL	Danh sách phân công giảng viên trực đề thi KTHP Học kỳ 1 năm 2025	5 năm	Trương Thị Thu Thủy	
46/KTQLCL	Đề thi và đáp án Kết thúc học phần các hệ bậc đào tạo Học kỳ 2 năm 2025	5 năm	Trương Thị Thu Thủy	
47/KTQLCL	Danh sách phân công giảng viên trực đề thi KTHP Học kỳ 2 năm 2025	5 năm	Trương Thị Thu Thủy	
48/KTQLCL	Đề thi và đáp án Kết thúc học phần các hệ bậc đào tạo Học kỳ 3 năm 2025	5 năm	Trương Thị Thu Thủy	
49/KTQLCL	Danh sách phân công giảng viên trực đề thi KTHP Học kỳ 3 năm 2025	5 năm	Trương Thị Thu Thủy	
	7. Về tập huấn, hướng dẫn quy trình tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục, hồ sơ báo cáo giữa chu kỳ cơ sở giáo dục, hồ sơ kiểm định chương trình theo tiêu chuẩn ACBSP, giao ban công tác ĐBCL, hồ sơ khảo sát			
50/KTQLCL	Thông tư hướng dẫn tự đánh giá	5 năm	Trần Thị Xuân Lan	
51/KTQLCL	Bảng hướng dẫn tự đánh giá	5 năm	Trần Thị Xuân Lan	
52/KTQLCL	Biểu mẫu tự đánh giá	5 năm	Trần Thị Xuân Lan	
53/KTQLCL	Kế hoạch tập huấn, dướng dẫn tự đánh giá	5 năm	Trần Thị Xuân Lan	
54/KTQLCL	Danh sách tham dự tập huấn, dướng dẫn tự đánh giá	5 năm	Trần Thị Xuân Lan	
55/KTQLCL	Công văn/Thông báo đến về việc Báo cáo giữa chu kỳ kiểm định cơ sở giáo dục	5 năm	Trần Thị Xuân Lan	
56/KTQLCL	Kế hoạch triển khai Báo cáo giữa chu kỳ kiểm định cơ sở giáo dục	5 năm	Trần Thị Xuân Lan	
57/KTQLCL	Báo cáo giữa chu kỳ kiểm định cơ sở giáo dục của các đơn vị	5 năm	Trần Thị Xuân Lan	
58/KTQLCL	Báo cáo giữa chu kỳ kiểm định cơ sở giáo dục của Trường	5 năm	Trần Thị Xuân Lan	
59/KTQLCL	Công văn đi về việc gửi Báo cáo giữa chu kỳ kiểm định cơ sở giáo dục	5 năm	Trần Thị Xuân Lan	
60/KTQLCL	Kế hoạch triển khai kiểm định chương trinh đào tạo theo tiêu chuẩn ACBSP	10 năm	Trần Thị Xuân Lan	
61/KTQLCL	Đề xuất liên quan kiểm định ACBSP	10 năm	Trần Thị Xuân Lan	
62/KTQLCL	Báo cáo liên quan kiểm định ACBSP	10 năm	Trần Thị Xuân Lan	
63/KTQLCL	Kế hoạch công tác tháng, quý, năm của Trường	5 năm	Trần Thị Xuân Lan	
64/KTQLCL	Biên bản họp giao ban bảo đảm chất lượng tuần, quý, 6 tháng, năm	5 năm	Trần Thị Xuân Lan	
65/KTQLCL	Báo cáo kết quả công tác bảo đảm chất lượng quý, 6 tháng, năm về bảo đảm chất lượng	5 năm	Trần Thị Xuân Lan	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
66/KTQLCL	Khảo sát người học về chất lượng giảng dạy của giảng viên	5 năm	Trần Thị Xuân Lan	
67/KTQLCL	Khảo sát người học về chất lượng khóa học	5 năm	Trần Thị Xuân Lan	
68/KTQLCL	Khảo sát người học tốt nghiệp về tình hình việc làm và chất lượng khóa học	5 năm	Trần Thị Xuân Lan	
69/KTQLCL	Khảo sát viên chức, người lao động về môi trường làm việc	5 năm	Trần Thị Xuân Lan	
	8. Về tập huấn, tọa đàm, hội thảo, dự trù kinh phí, thanh toán, soạn thảo và tổng hợp các văn bản về ĐBCL bên trong			
70/KTQLCL	Hồ sơ tổ chức hội thảo, tập huấn, tọa đàm	10 năm	Tạ Thị Thu Anh	
71/KTQLCL	Hồ sơ về lập dự trù kinh phí hoạt động cho công tác đảm bảo chất lượng	10 năm	Tạ Thị Thu Anh	
72/KTQLCL	Hồ sơ về soạn thảo quy định, quy chế, sổ tay, văn bản liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng	10 năm	Tạ Thị Thu Anh	
73/KTQLCL	Hồ sơ về soạn thảo quyết định hội đồng đảm bảo chất lượng	10 năm	Tạ Thị Thu Anh	
74/KTQLCL	Hồ sơ về tổng hợp, cập nhật danh sách các tổ đảm bảo chất lượng tại các đơn vị trong Trường	10 năm	Tạ Thị Thu Anh	
75/KTQLCL	Hồ sơ về lập danh mục hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong của Trường bao gồm mục tiêu, chiến lược, kế hoạch	10 năm	Tạ Thị Thu Anh	
76/KTQLCL	Hồ sơ về lập danh mục hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong của Trường về các quy trình công việc của các đơn vị trong Trường	10 năm	Tạ Thị Thu Anh	
77/KTQLCL	Hồ sơ về thanh toán các khoản thù lao cho công tác hội thảo, tự đánh giá chương trình đào tạo, cơ sở giáo dục	10 năm	Tạ Thị Thu Anh	
	9. Hồ sơ về đối sánh Đảm bảo chất lượng			
78/KTQLCL	Hồ sơ quy định về so chuẩn, đối sánh chất lượng giáo dục	10 năm	Phạm Minh Huyền	
	10. Hồ sơ về KĐCL cấp CTĐT, hoạt động kết nối phục vụ cộng đồng và xác minh kết quả học tập theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân			
79/KTQLCL	Hồ sơ tự đánh giá CTĐT trình độ đại học ngành Luật kinh tế, Toán kinh tế	05 năm	Ngô Thanh Tiên	
80/KTQLCL	Hồ sơ đánh giá ngoài CTĐT trình độ ngành Luật kinh tế, Toán kinh tế	05 năm	Ngô Thanh Tiên	
81/KTQLCL	Hồ sơ báo cáo giữa kỳ kết quả Kiểm định chất lượng CTĐT và kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT đã kiểm định năm 2022	05 năm	Ngô Thanh Tiên	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
82/KTQLCL	Hồ sơ phục vụ cộng đồng năm 2025 của Trường Đại học Tài chính - Marketing	05 năm	Ngô Thanh Tiên	
	11. Hồ sơ về quản lý văn bằng, chứng chỉ và công tác hành chính tổng hợp			
83/KTQLCL	Báo cáo về công tác phôi văn bằng, chứng chỉ năm 2020 đến năm 2024	Vĩnh viễn	Phan Thị Hà	
84/KTQLCL	Hồ sơ cấp phát Phụ lục văn bằng từ năm 2022 - 2023	Vĩnh viễn	Phan Thị Hà	
85/KTQLCL	Hồ sơ hủy phôi văn bằng chứng, văn bản quy chế về văn bằng, chứng chỉ từ năm 2020 - 2024	Vĩnh viễn	Phan Thị Hà	
86/KTQLCL	Các văn bản quy định, quyết định, quy chế, quy trình, thông báo, kế hoạch do Phòng trình Ban Giám hiệu ban hành trước năm 2023	10 năm	Phan Thị Hà	
	VII. PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO			
01/QLĐT	Hồ sơ sát hạch năng lực giảng dạy bằng tiếng Anh của giảng viên	5 Năm	Nguyễn Hoàng Vinh	
	1. Hồ sơ tuyển sinh			
02/QLĐT	Hồ sơ đăng ký xác định chỉ tiêu tuyển sinh các năm 2025	Vĩnh viễn	Bùi An Ninh	
03/QLĐT	Hồ sơ tuyển sinh năm 2025	5 năm	Nguyễn Hoàng Vinh	
	2. Hồ sơ Thi đánh giá năng lực			
04/QLĐT	Hồ sơ thi đánh giá năng lực năm 2025	5 năm	Nguyễn Hoàng Vinh	
	3. Hồ sơ xét miễn học, miễn thi			
05/QLĐT	Tập quyết định và danh sách miễn học, miễn thi các học phần tiếng Anh	Vĩnh viễn	Bùi An Ninh	
06/QLĐT	Tập quyết định miễn thi, công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập	Vĩnh viễn	Trương Bỉnh Thắng	
	4. Hồ sơ triển khai Chương trình đào tạo, thời khóa biểu			
07/QLĐT	Tập danh mục học phần tương đương/thay thế các khóa chính quy	Vĩnh viễn	Nguyễn Lê Mai Khanh	
08/QLĐT	Tập thời khóa biểu các khóa chính quy	5 năm	Cao Thị Quỳnh Trang	
09/QLĐT	Danh sách giảng viên tham gia giảng dạy các chương trình chất lượng cao/tích hợp, CLC tiếng Anh toàn phần/tiếng Anh toàn phần, tài năng	5 năm	Phan Thị Ngọc Phúc	
	5. Hồ sơ giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQP&AN)			
10/QLĐT	Hồ sơ triển khai các đợt học GDQP&AN	Vĩnh viễn	Phan Thị Ngọc Phúc	
11/QLĐT	Biên bản bàn giao quân trang quân phục	Vĩnh viễn	Phan Thị Ngọc Phúc	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
12/QLĐT	Biên bản bàn giao sổ và chứng chỉ	Vĩnh viễn	Đặng Thị Tuyết Thanh	
13/QLĐT	Hợp đồng ký kết đào tạo	Vĩnh viễn	Đặng Thị Tuyết Thanh	
14/QLĐT	Biên bản thanh lý hợp đồng đào tạo	Vĩnh viễn	Đặng Thị Tuyết Thanh	
15/QLĐT	Hồ sơ mua phôi chứng chỉ	Vĩnh viễn	Đặng Thị Tuyết Thanh	
16/QLĐT	Sổ gốc cấp chứng chỉ	Vĩnh viễn	Đặng Thị Tuyết Thanh	
17/QLĐT	Công văn yêu cầu xác minh chứng chỉ	Vĩnh viễn	Đặng Thị Tuyết Thanh	
18/QLĐT	Công văn phúc đáp yêu cầu xác minh chứng chỉ	Vĩnh viễn	Đặng Thị Tuyết Thanh	
	6. Hồ sơ xét học vụ			
19/QLĐT	Quyết định cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học	Vĩnh viễn	Thới Thị Thu Ba	
20/QLĐT	Quyết định xét học theo chuyên ngành đào tạo	Vĩnh viễn	Đặng Đình Nhân	
	7. Hồ sơ tốt nghiệp			
21/QLĐT	Quyết định công nhận chuẩn đầu ra	Vĩnh viễn	Trương Bình Thắng	
22/QLĐT	Quyết định công nhận tốt nghiệp và danh sách tốt nghiệp	Vĩnh viễn	Hà Bích Thủy	
23/QLĐT	Quyết định chỉnh sửa nội dung văn bằng	Vĩnh viễn	Hà Bích Thủy	
24/QLĐT	Sổ gốc cấp văn bằng tốt nghiệp chính quy	Vĩnh viễn	Hà Bích Thủy	
25/QLĐT	Sổ cấp bản sao văn bằng từ sổ gốc	Vĩnh viễn	Hà Bích Thủy	
	9. Hồ sơ xét học vụ theo đề nghị			
26/QLĐT	Quyết định cho phép sinh viên được tạm dừng, nhập học lại sau thời gian tạm dừng, chuyển Trường đến, đi, chuyển hình thức đào tạo, thôi học theo đề nghị	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Kim Hà	
27/QLĐT	Quyết định xử lý quá hạn thời gian nghỉ học tạm thời	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Kim Hà	
28/QLĐT	Quyết định cho phép sinh viên được chuyển ngành/chuyên ngành; chuyển chương trình; học cùng lúc hai chương trình đào tạo	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Kim Hà	
29/QLĐT	Quyết định xử lý quá hạn thời gian đào tạo	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Kim Hà	
	10. Hồ sơ đảm bảo chất lượng bên trong			
30/QLĐT	Danh mục hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong (Danh mục; Chiến lược phát triển; Mục tiêu chất lượng hằng năm và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng; các quy trình thực hiện)	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Kim Hà	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
	11. Rà soát chương trình đào tạo			
31/QLĐT	Hồ sơ rà soát chương trình đào tạo trình độ đại học năm 2022	Vĩnh viễn	Võ Ngọc Bảo Châu	
32/QLĐT	Hồ sơ rà soát chương trình đào tạo trình độ đại học năm 2024	Vĩnh viễn	Võ Ngọc Bảo Châu	
33/QLĐT	Hồ sơ mở ngành Quản lý kinh tế trình độ thạc sĩ	Vĩnh viễn	Võ Ngọc Bảo Châu	
34/QLĐT	Hồ sơ rà soát chương trình đào tạo tiến sĩ năm 2024	Vĩnh viễn	Võ Ngọc Bảo Châu	
	12. Mở ngành			
35/QLĐT	Hồ sơ mở ngành Quản lý kinh tế trình độ thạc sĩ	Vĩnh viễn	Võ Ngọc Bảo Châu	
36/QLĐT	Hồ sơ mở ngành Marketing trình độ thạc sĩ	Vĩnh viễn	Võ Ngọc Bảo Châu	
	VIII. PHÒNG QUẢN LÝ KHOA HỌC VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO			
	1. Bộ phận Thư viện			
	1.1. Công tác học liệu			
1/QLKHĐMST	Hồ sơ tài liệu photo miễn phí	Vĩnh viễn	Vũ Thị Mỹ Hạnh	
2/QLKHĐMST	Hồ sơ tài liệu xuất bản	Vĩnh viễn	Đỗ Tiến Bình	
3/QLKHĐMST	Hồ sơ phát hành tài liệu	Vĩnh viễn	Vũ Thị Mỹ Hạnh	
	1.2. Công tác phục vụ của bộ phận Thư viện			
4/QLKHĐMST	Hồ sơ chấm công ngoài giờ của nhân viên, cộng tác viên cơ sở Thư viện và đề xuất thanh toán tiền ngoài giờ	5 năm	Vũ Thị Mỹ Hạnh	
5/QLKHĐMST	Hồ sơ quản lý báo, tạp chí	5 năm	Vũ Thị Mỹ Hạnh	
6/QLKHĐMST	Hồ sơ đề xuất sửa chữa, mua sắm… trang thiết bị Thư viện	5 năm	Diệp Trung Thịnh	
7/QLKHĐMST	Hồ sơ kiểm kê tài sản Thư viện	10 năm	Diệp Trung Thịnh	
8/QLKHĐMST	Hồ sơ quản lý độc giả Thư viện	5 năm	Bùi Võ Thảo Nhi	
9/QLKHĐMST	Hồ sơ quản lý tình nguyện viên tại Thư viện	5 năm	Võ Minh Tài	
	1.3. Công tác nghiệp vụ Thư viện			
10/QLKHĐMST	Hồ sơ bổ sung tài liệu các chương trình đào tạo	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Nhiễn, Đỗ Tiến Bình	
11/QLKHĐMST	Hồ sơ kiểm định chất lượng Thư viện	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Trúc Hà	
12/QLKHĐMST	Hồ sơ khảo sát người dùng Thư viện	10 năm	Nguyễn Thị Nhiễn	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
13/QLKHĐMST	Hồ sơ quản lý nhận tài liệu lưu chiểu	2 năm	Vũ Thị Mỹ Hạnh, Võ Minh Tài	
	1.4. Công tác báo cáo - thống kê của Thư viện			
14/QLKHĐMST	Kế hoạch công tác và báo cáo công tác năm, quý, tháng của bộ phận Thư viện	5 năm	Vũ Thị Mỹ Hạnh	
15/QLKHĐMST	Hồ sơ phân công công việc, nhiệm vụ của các viên chức Phòng Quản lý khoa học và Đổi mới sáng tạo; bộ phận Thư viện năm 2025	5 năm	Vũ Thị Mỹ Hạnh	
	2. Bộ phận quản lý khoa học			
	2.1. Công tác quản lý giáo trình, tài liệu học tập			
16/QLKHĐMST	Hồ sơ đăng ký, giao nhiệm vụ thực hiện, hợp đồng, thành lập hội đồng nghiệm thu, thanh lý giáo trình	Vĩnh viễn	Nguyễn Thu Hà	
17/QLKHĐMST	Hồ sơ đăng ký, giao nhiệm vụ thực hiện, hợp đồng, thành lập hội đồng nghiệm thu, thanh lý bài giảng	Vĩnh viễn	Nguyễn Thu Hà	
18/QLKHĐMST	Hồ sơ đăng ký, giao nhiệm vụ thực hiện, hợp đồng, thành lập hội đồng nghiệm thu, thanh lý sách hướng dẫn	Vĩnh viễn	Nguyễn Thu Hà	
19/QLKHĐMST	Hồ sơ đăng ký, giao nhiệm vụ thực hiện, hợp đồng, thành lập hội đồng nghiệm thu, thanh lý tài liệu học tập	Vĩnh viễn	Nguyễn Thu Hà	
20/QLKHĐMST	Hồ sơ đăng ký, giao nhiệm vụ thực hiện, hợp đồng, thành lập hội đồng nghiệm thu, thanh lý ngân hàng đề thi	Vĩnh viễn	Nguyễn Thu Hà	
21/QLKHĐMST	Hồ sơ đăng ký, giao nhiệm vụ thực hiện, hợp đồng, thành lập hội đồng nghiệm thu, thanh lý bài giảng video	Vĩnh viễn	Nguyễn Thu Hà	
	2.2. Nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh			
22/QLKHĐMST	Hồ sơ đăng ký công nhận; hồ sơ họp hội đồng tư vấn công nhận nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh; hồ sơ họp hội đồng đánh giá cuối kỳ nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh	Vĩnh viễn	Nguyễn Thu Hà	
	2.3. Công tác tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học, tọa đàm			
23/QLKHĐMST	Hồ sơ tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động KHCN của viên chức; Hội nghị tổng kết hoạt động sinh viên NCKH	Vĩnh viễn	Bùi Hồng Trang, Lê Thị Thảo Vy	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
24/QLKHĐMST	Hồ sơ tổ chức Hội thảo khoa học	Vĩnh viễn	Bùi Hồng Trang	
25/QLKHĐMST	Hồ sơ tổ chức Tọa đàm khoa học	Vĩnh viễn	Bùi Hồng Trang	
26/QLKHĐMST	Hồ sơ Quyết định chi hỗ trợ bài tham luận khoa học đăng trên kỷ yếu hội thảo khoa học quốc tế	Vĩnh viễn	Bùi Hồng Trang	
	2.4. Tổng kết giờ nghiên cứu khoa học của viên chức			
27/QLKHĐMST	Hồ sơ tổng kết giờ nghiên cứu khoa học của viên chức	Vĩnh viễn	Bùi Hồng Trang	
28/QLKHĐMST	Hồ sơ Quyết định chi vượt định mức nghiên cứu khoa học của viên chức	Vĩnh viễn	Bùi Hồng Trang	
	2.5. Nghiên cứu khoa học sinh viên			
29/QLKHĐMST	Hồ sơ Quyết định giao và công nhận đề tài NCKH sinh viên	50 năm	Lê Thị Thảo Vy	
30/QLKHĐMST	Hồ Sơ khen thưởng sinh viên đạt thành tích NCKH các cấp	50 năm	Lê Thị Thảo Vy	
	2.6. Khởi nghiệp - Đổi mới sáng tạo			
31/QLKHĐMST	Hồ sơ hoạt động Khởi nghiệp - Đổi mới sáng tạo (Sinh viên)	50 năm	Lê Thị Thảo Vy	
32/QLKHĐMST	Hồ sơ hoạt động Khởi nghiệp - Đổi mới sáng tạo (Giảng viên)	Vĩnh viễn	Lê Thị Thảo Vy	
	2.7. Đề tài, Đề án			
33/QLKHĐMST	Hồ sơ thẩm định thuyết minh đề tài NCKH cấp cơ sở	Vĩnh viễn	Lê Thị Hồng Hạnh	
34/QLKHĐMST	Hồ sơ thực hiện đề tài NCKH cấp cơ sở gồm quyết định giao nhiệm vụ, hợp đồng, thuyết minh đề tài, quyết định thành lập hội đồng nghiệm thu, biên bản họp, biên bản thanh lý, quyết định công nhận	Vĩnh viễn	Lê Thị Hồng Hạnh	
35/QLKHĐMST	Hồ sơ thực hiện đề án khoa học gồm quyết định giao nhiệm vụ, hợp đồng, quyết định thành lập hội đồng nghiệm thu, biên bản họp, biên bản thanh lý, quyết định công nhận	Vĩnh viễn	Lê Thị Hồng Hạnh	
	2.8. Công bố quốc tế		Lê Thị Hồng Hạnh	
36/QLKHĐMST	Hồ sơ hội đồng thẩm định và xét duyệt công bố quốc tế	Vĩnh viễn	Lê Thị Hồng Hạnh	
37/QLKHĐMST	Hồ sơ quyết định chi hỗ trợ công bố quốc tế	Vĩnh viễn	Lê Thị Hồng Hạnh	
	2.9. Tạp chí Nghiên cứu Tài chính - Marketing (JFM)			
38/QLKHĐMST	Hồ sơ in ấn, xuất bản định kỳ tạp chí JFM 2025 (tiếng Việt)	Vĩnh viễn	Phạm Minh Tiến, Nguyễn Phan Hương Uyển	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
39/QLKHĐMST	Hồ sơ công tác in ấn, xuất bản tạp chí JFM định kỳ 2025 (tiếng Anh)	Vĩnh viễn	Phạm Minh Tiến, Nguyễn Phan Hương Uyển	
40/QLKHĐMST	Tập lưu xác nhận đăng bài của tác giả 2025	Vĩnh viễn	Phạm Minh Tiến, Nguyễn Phan Hương Uyển	
41/QLKHĐMST	Tập lưu theo dõi bàn giao tạp chí JFM 2025	Vĩnh viễn	Phạm Minh Tiến, Nguyễn Phan Hương Uyển	
42/QLKHĐMST	Hồ sơ đề án liên quan tạp chí JFM 2025	Vĩnh viễn	Phạm Minh Tiến, Nguyễn Phan Hương Uyển	
43/QLKHĐMST	Tập lưu quyết định liên quan tạp chí JFM 2025	Vĩnh viễn	Phạm Minh Tiến, Nguyễn Phan Hương Uyển	
44/QLKHĐMST	Tập lưu thông tin tác giả/ phản biện 2025	Vĩnh viễn	Phạm Minh Tiến, Nguyễn Phan Hương Uyển	
45/QLKHĐMST	Tập lưu hành chính khác 2025	Vĩnh viễn	Phạm Minh Tiến, Nguyễn Phan Hương Uyển	
	IX. PHÒNG QUẢN LÝ TÀI SẢN VÀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN			
	A. Hành chính tổng hợp			
	1. Công tác tổ chức cán bộ			
01/QLTSCNTT	Hồ sơ về nhân sự và phân công nhiệm vụ của Phòng	5 năm	Bùi Thị Ninh	
02/QLTSCNTT	Hồ sơ về đánh giá, phân loại và thi đua, khen thưởng	5 năm	Bùi Thị Ninh	
03/QLTSCNTT	Hồ sơ chấm công, nâng lương thường xuyên, trước hạn	5 năm	Bùi Thị Ninh	
	2. Công tác lập kế hoạch và dự toán			
04/QLTSCNTT	Hồ sơ lập kế hoạch năm 2025 và kế hoạch trung hạn	5 năm	Bùi Thị Ninh	
05/QLTSCNTT	Hồ sơ lập dự toán, phân khai dự toán và thống kê việc thực hiện dự toán năm 2025	5 năm	Bùi Thị Ninh	
	3. Công tác hành chính			
06/QLTSCNTT	Báo cáo kết quả công tác hằng quý, 6 tháng và năm	5 năm	Bùi Thị Ninh	
07/QLTSCNTT	Công văn, tờ trình, đề xuất (có lấy số)	5 năm	Bùi Thị Ninh	
	4. Công tác phòng cháy chữa cháy (PCCC)			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
08/QLTSCNTT	Hồ sơ về Ban Chỉ huy PCCC và đội PCCC	5 năm	Phan Hoàng Anh Tuấn	
09/QLTSCNTT	Hồ sơ phương án PCCC, CNCH	5 năm	Phan Hoàng Anh Tuấn	
10/QLTSCNTT	Hồ sơ bảo trì, sửa chữa hệ thống PCCC	5 năm	Phan Hoàng Anh Tuấn	
11/QLTSCNTT	Hồ sơ diễn tập PCCC	5 năm	Phan Hoàng Anh Tuấn	
12/QLTSCNTT	Hồ sơ các dự án đã quyết toán và các gói thầu đã được thanh lý	5 năm	Bùi Thị Ninh	
	B. Quản lý, khai thác, đầu tư tài sản công và dịch vụ công nghệ thông tin			
	1. Công tác chuyên môn quản lý tài sản			
13/QLTSCNTT	Hồ sơ kiểm kê tài sản năm 2024	10 năm	Đinh Công Vương	
14/QLTSCNTT	Hồ sơ thanh lý tài sản năm 2025	10 năm	Đinh Công Vương	
15/QLTSCNTT	Hồ sơ quản lý tài sản là nhà, đất	Vĩnh viễn	Đinh Công Vương	
16/QLTSCNTT	Hồ sơ về bồi thường, giải phóng mặt bằng	Vĩnh viễn	Đinh Công Vương	
17/QLTSCNTT	Hồ sơ quản lý tài sản không phải là nhà, đất	5 năm	Đinh Công Vương	
18/QLTSCNTT	Hồ sơ quản lý kho tài sản	5 năm	Lê Nhất Linh	
19/QLTSCNTT	Các quy định, quy trình về quản lý tài sản của Trường	5 năm	Đinh Công Vương	
	2. Hồ sơ khai thác tài sản			
20/QLTSCNTT	Cho thuê mặt bằng bãi xe và căng tin tại Long Trường	5 năm	Trần Văn Tình	
21/QLTSCNTT	Cho thuê mặt bằng trệt A cơ sở 27 Tân Mỹ đặt quầy pha chế đồ uống	5 năm	Trần Văn Tình	
22/QLTSCNTT	Cho thuê mặt bằng trệt B cơ sở Long Trường đặt quầy pha chế đồ uống và ăn nhanh	5 năm	Trần Văn Tình	
23/QLTSCNTT	Cho thuê mặt bằng bãi trông giữ xe tại trụ sở 778 Nguyễn Kiệm và cơ sở 27 Tân Mỹ	5 năm	Trần Văn Tình	
24/QLTSCNTT	Hồ sơ thuê dịch vụ quản lý vận hành trọn gói cơ sở Long Trường 2023-2024	5 năm	Bùi Thị Hồng Nhung	
25/QLTSCNTT	Hồ sơ thuê dịch vụ quản lý vận hành trọn gói cơ sở Long Trường 2024-2025	5 năm	Bùi Thị Hồng Nhung	
26/QLTSCNTT	Hồ sơ thuê dịch vụ quản lý vận hành trọn gói cơ sở 27 Tân Mỹ 2024-2025	5 năm	Bùi Thị Hồng Nhung	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
27/QLTSCNTT	Hồ sơ thuê dịch vụ thu gom rác thải sinh hoạt tại 778NK, 306NTT, 343/4NTT	5 năm	Bùi Thị Hồng Nhung	
28/QLTSCNTT	Hồ sơ thuê dịch vụ diệt và kiểm soát chuột - mối tại 778NK, 306NTT, 343/4NTT	5 năm	Bùi Thị Hồng Nhung	
29/QLTSCNTT	Hồ sơ thuê dịch vụ vệ sinh các cơ sở	5 năm	Bùi Thị Hồng Nhung	
30/QLTSCNTT	Hồ sơ mua văn phòng phẩm; sửa chữa, bảo trì và nạp mực máy in, máy photocopy	5 năm	Bùi Thị Ninh	
31/QLTSCNTT	Hồ sơ mua giấy vệ sinh và túi đựng rác	5 năm	Bùi Thị Ninh	
32/QLTSCNTT	Hồ sơ mua sắm, giao nhận thiết bị công nghệ thông tin	5 năm	Vương Cẩm Quế	
	3. Hồ sơ phục công tác giám sát cơ sở			
33/QLTSCNTT	Hồ sơ bảo trì, sửa chữa các hệ thống kỹ thuật	5 năm	Phan Hoàng Anh Tuấn	
34/QLTSCNTT	Hồ sơ bảo trì, sửa chữa máy tính, hệ thống liên quan đến CNTT	5 năm	Mạnh Thúy Uyên	
35/QLTSCNTT	Hồ sơ bảo trì hệ thống mạng, wifi	5 năm	Vương Cẩm Quế	
36/QLTSCNTT	Hồ sơ bảo trì, sửa chữa công trình / hạng mục xây dựng, máy lọc nước	5 năm	Lê Nhất Linh	
37/QLTSCNTT	Hồ sơ giám sát việc sử dụng cơ sở vật chất (CSVC) tại 778 NK, 306NTT, 343/4NTT	5 năm	Nguyễn Thị Kim Thoa	
38/QLTSCNTT	Hồ sơ giám sát việc sử dụng CSVC tại cơ sở 27 Tân Mỹ	5 năm	Nguyễn Văn Chiến	
39/QLTSCNTT	Hồ sơ giám sát việc sử dụng CSVC tại cơ sở Long Trường	5 năm	Đỗ Văn Tiệp	
	4. Hồ sơ về đảm bảo chất lượng cơ sở vật chất			
40/QLTSCNTT	Các báo số liệu tiêu chí cơ sở vật chất bảo đảm phục vụ đào tạo	5 năm	Đinh Công Vương	
41/QLTSCNTT	Chấm điểm cho Phòng và các đơn vị trong Trường về các chỉ số đánh giá chuyển đổi số	5 năm	Lê Nhất Linh	
42/QLTSCNTT	Hồ sơ khảo sát người học về CSVC, các phản hồi và giải pháp cải tiến	5 năm	Bùi Thị Hồng Nhung	
43/QLTSCNTT	Hồ sơ đảm bảo chất lượng	5 năm	Bùi Thị Hồng Nhung	
	X. PHÒNG TUYỂN SINH, TRUYỀN THÔNG VÀ QUAN HỆ DOANH NGHIỆP			
	1. Công tác Quan hệ doanh nghiệp			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
01/TSTTQHDN	Hồ sơ về các qui định, quyết định, quy trình, kế hoạch chung về công tác quan hệ doanh nghiệp	5 năm	Nguyễn Thành Nam	
02/TSTTQHDN	Hồ sơ về tổ chức học tập, trải nghiệm thực tế tại doanh nghiệp	5 năm	Nguyễn Thành Nam, Phạm Thị Ngọc Hiếu	
03/TSTTQHDN	Hồ sơ về phối hợp tổ chức hội thảo, workshop, talkshow với doanh nghiệp	5 năm	Nguyễn Thành Nam, Phạm Thị Ngọc Hiếu	
04/TSTTQHDN	Hồ sơ về phối hợp tổ chức báo cáo chuyên đề của các khoa chuyên môn với doanh nghiệp	5 năm	Nguyễn Thành Nam, Phạm Thị Ngọc Hiếu	
05/TSTTQHDN	Hồ sơ về Ký kết thỏa thuận hợp tác với doanh nghiệp	Vĩnh viễn	Nguyễn Thành Nam	
06/TSTTQHDN	Hồ sơ về tổ chức Lễ Ký kết thỏa thuận hợp tác với doanh nghiệp	5 năm	Nguyễn Thành Nam	
07/TSTTQHDN	Hồ sơ về tổ chức Ngày hội Tuyển dụng tích hợp	5 năm	Nguyễn Thành Nam	
08/TSTTQHDN	Hồ sơ về các đề nghị hợp tác, tổ chức chương trình, sự kiện khác của Doanh nghiệp	5 năm	Nguyễn Thành Nam	
09/TSTTQHDN	Hồ sơ về thông tin xét học bổng của doanh nghiệp	10 năm	Nguyễn Thành Nam	
10/TSTTQHDN	Hồ sơ về thông tin tài trợ các chương trình của doanh nghiệp	10 năm	Nguyễn Thành Nam	
11/TSTTQHDN	Hồ sơ về báo cáo tổng hợp tình hình công tác quan hệ hợp tác với doanh nghiệp của phòng và các khoa chuyên môn	10 năm	Nguyễn Thành Nam	
	2. Công tác tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp			
12/TSTTQHDN	Hồ sơ về các qui định, quyết định, qui trình, kế hoạch chung về công tác tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp	5 năm	Đặng Quyết Chiến	
13/TSTTQHDN	Hồ sơ về Cẩm nang tuyển sinh bậc đại học hệ chính quy, liên kết quốc tế và các kỳ thi V_SAT, VSTEP_UFM	10 năm	Phạm Thị Ngọc Hiếu	
14/TSTTQHDN	Hồ sơ về dự toán và tờ trình, đề xuất các hạng mục, các ấn phẩm triển khai theo kế hoạch tuyển sinh và hướng nghiệp	20 năm	Phạm Thị Ngọc Hiếu	
15/TSTTQHDN	Hồ sơ về các ấn phẩm của Trường được đăng tải trên các Cẩm nang của các đơn vị báo, đơn vị kết nối đào tạo	Vĩnh viễn	Phạm Thị Ngọc Hiếu	
16/TSTTQHDN	Hồ sơ kế hoạch tổ chức chương trình Một ngày là UFMer		Phạm Thị Ngọc Hiếu	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
17/TSTTQHDN	Hồ sơ tổng hợp danh sách cán bộ tham gia ngày hội tuyển sinh và hướng nghiệp theo các đoàn tại TP.HCM và các tỉnh	5 năm	Phạm Thị Ngọc Hiếu	
18/TSTTQHDN	Hồ sơ lưu thanh toán công tác phí của các thầy cô và sinh viên tham gia tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp	10 năm	Phạm Thị Ngọc Hiếu	
19/TSTTQHDN	Hồ sơ biên bản nghiệp thu các hạng mục, ấn phẩm đã thực hiện cùng các đơn vị	15 năm	Phạm Thị Ngọc Hiếu	
20/TSTTQHDN	Hồ sơ báo cáo công tác tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp	Vĩnh viễn	Phạm Thị Ngọc Hiếu	
	3. Công tác truyền thông, tổ chức sự kiện			
21/TSTTQHDN	Hồ sơ về các quy định, quyết định, quy trình, kế hoạch chung về công tác truyền thông, tổ chức sự kiện	5 năm	Nguyễn Viết Hồng Quân	
22/TSTTQHDN	Hồ sơ Kế hoạch tổ chức chuỗi bản tin UFM NEWS	5 năm	Nguyễn Viết Hồng Quân	
23/TSTTQHDN	Hồ sơ Kế hoạch công tác truyền thông UFM	Vĩnh viễn	Nguyễn Viết Hồng Quân	
24/TSTTQHDN	Hồ sơ Kế hoạch tổ chức các chương trình tư vấn trực tuyến	5 năm	Nguyễn Viết Hồng Quân	
25/TSTTQHDN	Hồ sơ quản lý các hoạt động truyền thông trên nền tảng mạng xã hội	5 năm	Nguyễn Viết Hồng Quân	
26/TSTTQHDN	Hồ sơ quản lý các ấn phẩm truyền thông	5 năm	Nguyễn Viết Hồng Quân	
27/TSTTQHDN	Hồ sơ quản lý các hoạt động tổ chức sự kiện tại UFM	Vĩnh viễn	Nguyễn Viết Hồng Quân, Đặng Quyết Chiến	
	4. Công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật			
28/TSTTQHDN	Hồ sơ về đề xuất, xét khen thưởng, kỷ luật viên chức	20 năm	Phạm Thị Ngọc Hiếu	
	5. Công tác chế độ, chính sách			
29/TSTTQHDN	Hồ sơ về đề xuất, xét về nâng lương, nâng bậc, nâng ngạch và chuyển ngạch	20 năm	Phạm Thị Ngọc Hiếu	
30/TSTTQHDN	Hồ sơ về việc giải quyết chế độ hưu trí, tử tuất, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội... cho nhân sự	20 năm	Phạm Thị Ngọc Hiếu	
	6. Công tác báo cáo tổng hợp			
31/TSTTQHDN	Kế hoạch công tác và báo cáo công tác năm, quý, tháng của phòng	10 năm	Phạm Thị Ngọc Hiếu, Nguyễn Thành Nam	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
32/TSTTQHDN	Hồ sơ Hội nghị sơ kết, tổng kết công tác năm	Vĩnh viễn	Phạm Thị Ngọc Hiếu, Nguyễn Thành Nam	
33/TSTTQHDN	Hồ sơ phân công công việc, nhiệm vụ của các viên chức trong đơn vị năm 2025	5 năm	Phạm Thị Ngọc Hiếu, Nguyễn Thành Nam	
	XI. TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ - TIN HỌC			
	1. Nhân sự			
01/NNTH	Hồ sơ về Quyết định lương, thu nhập	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
02/NNTH	Hồ sơ về hợp đồng thỉnh giảng	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
	2. TOEIC quốc tế			
03/NNTH	Hồ sơ thông báo thi	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
04/NNTH	Hồ sơ danh sách cấp phát chứng chỉ điểm	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
	3. MOS			
05/NNTH	Hồ sơ thông báo mở lớp - quyết định mở lớp - danh sách lớp	20 năm	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
06/NNTH	Hồ sơ thông báo thi	20 năm	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
07/NNTH	Hồ sơ danh sách cấp phát chứng chỉ điểm	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
	4. VSTEP			
08/NNTH	Hồ sơ thông báo mở lớp - quyết định mở lớp - danh sách lớp	20 năm	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
09/NNTH	Hồ sơ thông báo thi - quyết định Hội đồng thi	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
10/NNTH	Hồ sơ cấp phát chứng chỉ VSTEP	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
	5. Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản			
11/NNTH	Hồ sơ thông báo mở lớp - quyết định mở lớp - danh sách lớp	20 năm	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
12/NNTH	Hồ sơ thông báo thi - quyết định Hội đồng thi	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
13/NNTH	Hồ sơ cấp phát chứng chỉ UDCNTTCB	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
	6. V-SAT			
14/NNTH	Hồ sơ thông báo thi - quyết định Hội đồng thi	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
15/NNTH	Hồ sơ danh sách cấp phát bảng điểm	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
	7. Thạc sĩ			
16/NNTH	Hồ sơ thông báo mở lớp - quyết định mở lớp - danh sách lớp	20 năm	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
17/NNTH	Hồ sơ thông báo thi - quyết định Hội đồng thi	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
	8. TOEIC nội bộ & BS 2 kỹ năng NV			
18/NNTH	Hồ sơ thông báo mở lớp - quyết định mở lớp - danh sách lớp	20 năm	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
19/NNTH	Hồ sơ thông báo thi - quyết định Hội đồng thi	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
	9. Hợp đồng ký kết hợp tác			
20/NNTH	Hồ sơ ký kết hợp đồng hợp tác với các đơn vị	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
21/NNTH	Hồ sơ thanh toán hợp đồng, chi phí	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
	10. Hội thảo, hội nghị			
22/NNTH	Hồ sơ tổ chức các chương trình hội thảo, hội nghị	20 năm	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
	11. Kế toán			
23/NNTH	Hồ sơ khen thưởng, chi lễ	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
24/NNTH	Hồ sơ kế toán	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
	12. Văn bản trung tâm			
25/NNTH	Tập lưu kế hoạch năm	5 năm	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
26/NNTH	Tập lưu báo cáo năm	5 năm	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
27/NNTH	Tập lưu đề xuất năm	5 năm	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
28/NNTH	Tập lưu tờ trình năm	5 năm	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
29/NNTH	Tập lưu công văn năm	5 năm	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
	13. Quy định, quy chế			
30/NNTH	Hồ sơ ban hành các Quy chế năm	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
31/NNTH	Hồ sơ ban hành các Quy định năm	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
	14. Văn bản đến			
32/NNTH	Tập văn bản các cơ quan trao đổi hành chính	10 năm	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
	15. Hoạt động khác			
33/NNTH	Hồ sơ các hoạt động năm	20 năm	Phạm Thanh Tuyền, Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Thu Hằng	
	XII. VIỆN ĐÀO TẠO THƯỜNG XUYÊN			
	A. Đào tạo đại học vừa làm vừa học, thường xuyên (VLVH, TX)			
	1. Tuyển sinh			
01/ĐTTX	Hồ sơ về công tác tổ chức tuyển sinh các lớp đại học vừa làm vừa học khóa 21 năm 2025	05 năm	Trần Thị Kim Cúc	
02/ĐTTX	Hồ sơ về công tác tổ chức tuyển sinh các lớp từ xa khóa 4 năm 2025	05 năm	Trần Thị Kim Cúc	
03/ĐTTX	Hồ sơ liên kết đào tạo vừa làm vừa học, từ xa khóa 4 năm 2025	10 năm	Trần Thị Kim Cúc	
	2. Đào tạo			
04/ĐTTX	Hồ sơ tổ chức giảng dạy và học tập của các lớp đại học vừa làm vừa học khóa tuyển sinh năm 2025	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Bích Nhung	
05/ĐTTX	Hồ sơ tổ chức giảng dạy và học tập của các lớp đại học đào tạo từ xa khóa tuyển sinh năm 2025	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Bích Nhung	
	3. Tốt nghiệp			
06/ĐTTX	Hồ sơ công nhận và cấp bằng tốt nghiệp cho sinh viên các lớp đại học vừa làm vừa học khóa tuyển sinh năm 2025	Vĩnh viễn	Phạm Thị Diệu Linh	
07/ĐTTX	Hồ sơ về công nhận và cấp bằng tốt nghiệp cho sinh viên các lớp đại học đào tạo từ xa khóa tuyển sinh năm 2025	Vĩnh viễn	Phạm Thị Diệu Linh	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
08/ĐTTX	Sổ gốc cấp văn bằng tốt nghiệp đại học	Vĩnh viễn	Phạm Thị Diệu Linh	
09/ĐTTX	Sổ cấp bản sao văn bằng tốt nghiệp từ sổ gốc	Vĩnh viễn	Phạm Thị Diệu Linh	
	B. Đào tạo ngắn hạn			
10/ĐTTX	Tập thông báo tuyển sinh các khóa đào tạo ngắn hạn	05 năm	Hoàng Thị Hồng Oanh	
11/ĐTTX	Hồ sơ tổ chức mở lớp và đào tạo các khóa ngắn hạn	05 năm	Hoàng Thị Hồng Oanh	
12/ĐTTX	Hồ sơ xét và cấp chứng nhận cho các khóa đào tạo ngắn hạn	05 năm	Hoàng Thị Hồng Oanh	
13/ĐTTX	Hợp đồng hợp tác liên kết với các cơ quan, đơn vị về đào tạo các khóa ngắn hạn năm 2025	10 năm	Hoàng Thị Hồng Oanh	
	C. Đào tạo kỹ năng mềm			
14/ĐTTX	Quyết định chuẩn đầu ra kỹ năng mềm	10 năm	Nguyễn Các Minh	
	XIII. VIỆN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC			
	1. Tuyển sinh			
01/ĐTSĐH	Hồ sơ về tổ chức lớp Bổ sung kiến thức	5 năm	Trần Văn Tuấn	
02/ĐTSĐH	Hồ sơ về công tác tổ chức tuyển sinh trình độ thạc sĩ năm 2025	5 năm	Trần Văn Tuấn	
03/ĐTSĐH	Hồ sơ về công tác tổ chức tuyển sinh trình độ tiến sĩ 2025	5 năm	Trần Văn Tuấn; Vũ Mạnh Thành; Huỳnh Thị Mỹ Diệu	
04/ĐTSĐH	Hồ sơ về Quyết định trúng tuyển, danh sách trúng tuyển, điểm chuẩn trình độ Thạc sĩ	Vĩnh viễn	Nguyễn Ngọc Thảo Nguyên	
05/ĐTSĐH	Hồ sơ về quyết định trúng tuyển, danh sách trúng tuyển, trình độ tiến sĩ	Vĩnh viễn	Trần Văn Tuấn	
	2. Đào tạo			
06/ĐTSĐH	Hồ sơ quản lý đào tạo trình độ thạc sĩ	Vĩnh viễn	Đỗ Minh Hương, Nguyễn Ngọc Thảo Nguyên, Châu Mỹ Chi	
07/ĐTSĐH	Hồ sơ quản lý đào tạo trình độ tiến sĩ	Vĩnh viễn	Trần Văn Tuấn, Huỳnh Thị Mỹ Diệu, Vũ Mạnh Thành	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
08/ĐTSĐH	Báo cáo chuyên đề, tiểu luận tổng quan của nghiên cứu sinh	5 năm	Trần Văn Tuấn, Huỳnh Thị Mỹ Diệu, Vũ Mạnh Thành	
	3. Tốt nghiệp			
09/ĐTSĐH	Hồ sơ công nhận và cấp bằng tốt nghiệp thạc sĩ	Vĩnh viễn	Châu Mỹ Chi	
10/ĐTSĐH	Hồ sơ công nhận và cấp bằng tốt nghiệp tiến sĩ	Vĩnh viễn	Châu Mỹ Chi	
11/ĐTSĐH	Hồ sơ đánh giá luận văn thạc sĩ	30 năm	Châu Mỹ Chi	
	4. Quản lý văn bằng			
12/ĐTSĐH	Sổ gốc cấp văn bằng tốt nghiệp thạc sĩ	Vĩnh viễn	Châu Mỹ Chi	
13/ĐTSĐH	Sổ gốc cấp văn bằng tốt nghiệp tiến sĩ	Vĩnh viễn	Châu Mỹ Chi	
14/ĐTSĐH	Sổ cấp bản sao văn bằng tốt nghiệp từ sổ gốc	Vĩnh viễn	Châu Mỹ Chi	
	XIV. VIỆN ĐÀO TẠO QUỐC TẾ			
	1. Công tác tuyển sinh, truyền thông			
01/ĐTQT	Hồ sơ tuyển sinh các chương trình Cử nhân, Tiến sĩ liên kết	Hết khóa	Trần Thị Hồng Nương	
02/ĐTQT	Tập hợp đồng thực hiện hoạt động tuyển sinh chương trình Cử nhân, Tiến sĩ liên kết	Hết khóa	Trần Thị Hồng Nương	
	2. Công tác đào tạo, quản lý sinh viên			
03/ĐTQT	Hồ sơ quản lý sinh viên chương trình Cử nhân liên kết	Vĩnh viễn	Phạm Nguyễn Huyền Trân	
04/ĐTQT	Hồ sơ tổ chức giảng dạy và học tập của các lớp thuộc chương trình Cử nhân liên kết	Vĩnh viễn	Phạm Nguyễn Huyền Trân	
05/ĐTQT	Hồ sơ công nhận nghiên cứu sinh theo học chương trình Tiến sĩ liên kết	Vĩnh viễn	Phạm Khánh Ngọc	
06/ĐTQT	Hồ sơ tổ chức giảng dạy và học tập của các lớp thuộc chương trình Tiến sĩ liên kết	Vĩnh viễn	Phạm Khánh Ngọc	
07/ĐTQT	Hồ sơ công nhận và sổ cấp văn bằng tốt nghiệp cho sinh viên chương trình Cử nhân liên kết	Vĩnh viễn	Văn Thị Ngọc Phượng	
08/ĐTQT	Hồ sơ các quy chế về tổ chức đào tạo sinh viên năm nhất và các năm chính khóa thuộc chương trình Cử nhân liên kết	Vĩnh viễn	Hồ Minh Anh	

CHÍNH

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
09/ĐTQT	Hồ sơ giảng viên thực hiện công tác giảng dạy các chương trình Cử nhân liên kết	Vĩnh viễn	Hồ Minh Anh	
10/ĐTQT	Tập bài thi kết thúc học phần các lớp	10 năm	Phạm Nguyễn Huyền Trân	
	3. Hoạt động liên kết hợp tác			
11/ĐTQT	Hợp đồng hợp tác liên kết đào tạo với các Đại học đối tác về việc thực hiện các chương trình liên kết và trao đổi học thuật	Vĩnh viễn	Phạm Nguyễn Huyền Trân	
	4. Công tác báo cáo tổng hợp hoạt động của viện			
12/ĐTQT	Báo cáo kết quả đào tạo theo năm cho các chương trình Cử nhân liên kết	Vĩnh viễn	Trần Thị Hồng Nương	
13/ĐTQT	Báo cáo hoạt động liên kết theo công văn Bộ Giáo dục và Đào tạo	Vĩnh viễn	Trần Thị Hồng Nương	
14/ĐTQT	Báo cáo đoàn ra đoàn vào theo công văn Vụ Hợp tác quốc tế	10 năm	Phạm Nguyễn Huyền Trân	
15/ĐTQT	Hồ sơ về xây dựng, ban hành các quy trình hoạt động các chương trình của Viện	Vĩnh viễn	Trần Thị Hồng Nương	
16/ĐTQT	Hồ sơ về Hội nghị sơ kết, tổng kết công tác năm	10 năm	Phạm Nguyễn Huyền Trân	
17/ĐTQT	Hồ sơ phân công công việc, nhiệm vụ của các viên chức trong đơn vị	5 năm	Phạm Nguyễn Huyền Trân	
18/ĐTQT	Hồ sơ về các hoạt động tài chính Viện	Vĩnh viễn	Phạm Nguyễn Huyền Trân	

Tổng cộng có: 706 hồ sơ của 14 đơn vị

Trong đó: 192 HS vĩnh viễn

514 HS thời hạn./.